

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
Белорусского государственного университета

А.В. Данильченко

(подпись)

06.07

(дата утверждения)

Регистрационный №



**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности: 1-23 01 15 Социальные коммуникации**

Минск 2015

**СОСТАВИТЕЛИ:**

**Ольга Викентовна Терещенко**, заведующая кафедрой социальной коммуникации, кандидат социологических наук, доцент

**Наталья Альбертовна Елсукова**, доцент кафедры социальной коммуникации, кандидат социологических наук

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой социальной коммуникации факультета философии и социальных наук Белорусского государственного университета

(протокол № 11 от 28.05.2015 г.);

**ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Советом факультета философии и социальных наук Белорусского государственного университета

(протокол № 8 от 23.06.2015 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	7

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно учебному плану специальности 1-23 01 15 Социальные коммуникации, на отделении социальных коммуникаций факультета философии и социальных наук, производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная преддипломная практика осуществляется с отрывом от учебного процесса с февраля по март и составляет 6 недель из расчета 54 часа в неделю.

Производственная преддипломная практика проводится **на базе организаций и предприятий г. Минска**. Для проведения практики формируются группы студентов, которые направляются в организации, предоставляющие информацию о своей деятельности для написания дипломной работы. Базовая организация обеспечивает практиканта информационными материалами о деятельности предприятия и консультирует в случае возникновения у практиканта затруднений при решении задач, возникающих при подготовке дипломной работы.

В случае получения студентом информации из общедоступных информационных источников (СМИ, Интернет, опрос населения) предусматривается направление студентов на кафедру социальной коммуникации для прохождения преддипломной практики.

Групповое руководство приказом Ректора БГУ поручается преподавателям кафедры социальной коммуникации, которые осуществляют организацию работ в группе, контакт с базовым предприятием, помощь и контроль в ходе проведения практики. От предприятия назначается базовый руководитель, который непосредственно определяет виды работ, выполняемых студентами.

**Целью** производственной преддипломной практики является получение студентами практических профессиональных умений и навыков, связанных со сбором, хранением, обработкой, анализом и представлением информации в условиях реального производственно-технологического коммуникационного процесса, а также сбор материалов и подготовка к написанию дипломной работы.

### **Задачи практики:**

- знакомство с организацией, в которой проводится практика;
- анализ основных направлений деятельности организации, изучение видов и форм ее работы;
- включение в работу организации в качестве специалиста или помощника специалиста; решение конкретных производственных задач, выполнение заданий, связанных со спецификой внутренней и/или внешней коммуникационной деятельности базовой организации.
- сбор материалов для написания дипломной работы.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственную преддипломную практику студент проходит в базовой организации на рабочем месте, выполняя служебные обязанности специалиста или помощника специалиста. В соответствии с видами деятельности организации, на которой организована площадка практики, студент осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для написания дипломной работы.

Приблизительный список направлений работы организации, которые могут быть полезны студентам при написании дипломной работы:

- планирование и осуществление рекламных и маркетинговых кампаний, анализ их эффективности;
- подготовка и тестирование рекламных материалов;
- медиапланирование;
- планирование и осуществление кампаний и мероприятий по связям с общественностью;
- материалы для сайта;
- создание элктронных страниц;
- маркетинговые исследования, сбор данных, написание аналитических и информационных материалов;
- организационные исследования;

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Итоговыми документами прохождения студентом производственной преддипломной практики являются **индивидуальный отчет и дневник практики**, включающие в себя:

- титульный лист (Приложение);
- содержание;
- отчет о производственной практике;
- дневник практики заполняется в установленном порядке руководителем практики и практикантом.

**Отчет о производственной преддипломной практике** должен содержать следующие разделы:

1. Информация о предприятии или организации:
  - Полное название предприятия или организации
  - Юридический адрес и контактный телефон
  - Ф.И.О. руководителя предприятия или организации
  - Основные направления деятельности
2. Описание работ.
  - Название работ, выполненных в ходе практики
  - Цели и задачи выполненных работ
  - В качестве кого и на каких этапах принимал участие в выполнении работ, объем выполненной работы.

- Приложения (Разработанные в ходе практики материалы: пресс-релизы, статьи, слоганы и т. д.)

3. Знания и навыки, приобретенные в ходе производственной (преддипломной) практики.

**Дневник** практики имеет утвержденную Министерством образования форму. В дневнике фиксируется срок прибытия на производственную площадку, заверенный печатью организации. В содержательной части дневника должен быть отражен календарный график прохождения практики с указанием даты и вида выполненных работ. Дневник должен содержать отзыв и оценку базового руководителя практики, заверенные печатью предприятия, а также итоговую оценку, выставляемую групповым руководителем от кафедры.

Оформленный, подшитый и подписанный студентом отчет предоставляется групповому руководителю для утверждения и выставления оценки. Групповой руководитель практики от кафедры письменно оценивает отчет.

В течение первых двух недель после окончания производственной практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Научно-исследовательская практика оценивается дифференцированно по 10-балльной системе.

Студент, не выполнивший программу производственной преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв базового руководителя практики и, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИАЛЬНЫХ НАУК  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

студента 4 курса  
специальности социальные  
коммуникации

---

(ф.и.о.)

групповой  
руководитель практики

---

(звание/должность, ф.и.о.)

Минск 2016