

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе и  
образовательным инновациям

О.И. Чуприс

2018 года

Регистрационный № УД-\_\_\_\_\_/уч.

## **КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности**

**1–23 01 01 Международные отношения**

Минск, 2018

Учебная программа составлена на основе учебного плана

**СОСТАВИТЕЛИ:**

В. И. Яшкин, доцент кафедры общей математики и информатики Белорусского государственного университета, кандидат физико-математических наук, доцент;

Т. С. Петрушина, старший преподаватель кафедры общей математики и информатики Белорусского государственного университета;

Е. И. Москаленко, старший преподаватель кафедры общей математики и информатики Белорусского государственного университета.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

кафедрой общей математики и информатики  
(протокол № 9 от 19.04.2018);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета  
(протокол № 5 от 04.05.2018).

Ответственные за редакцию: В. И. Яшкин, Т. С. Петрушина

Ответственные за выпуск: В. И. Яшкин, Т.С. Петрушина

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Возрастающая роль информации и ее высшей формы – знаний в жизни современного общества вызывает инновационные изменения в обществе, связанные с повсеместным внедрением компьютерных технологий. Благодаря их быстрому развитию люди получили доступ к самой разнообразной информации в любой точке планеты, возможность обмениваться информацией, общаться в режиме реального времени. Анализ социальных, политических, исторических и экономических явлений и процессов, прогнозирование тенденций их развития невозможно представить без использования математических и компьютерных моделей. Для свободной ориентации в информационных потоках современный специалист любого профиля должен уметь целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерные информационные технологии, современные технические средства и методы, т.е. обладать определенной информационной культурой.

Актуальной задачей развития современного образования в Беларуси и за рубежом является информатизация и реализация глобальных тенденций развития образования в условиях информационного общества. Подготовка специалистов, владеющих информационной культурой и умеющих эффективно использовать компьютерные технологии в своей профессиональной деятельности на протяжении всей жизни – одна из целей информатизации высшего образования.

Программа учебной дисциплины «Компьютерные информационные технологии» разработана для студентов I курса специальности 1–23 01 01 «Международные отношения».

**Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.** Дисциплина «Компьютерные информационные технологии» является дисциплиной компонента учреждения высшего образования цикла общенаучных и общепрофессиональных дисциплин. Она может быть интегрирована с дисциплинами специализации, подготавливая студентов к изучению ряда из них. Практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Компьютерные информационные технологии», будут полезны студентам при написании курсовых и дипломной работ, проведении исследовательских проектов, а также в самообразовании.

**Целями** изучения дисциплины «Компьютерные информационные технологии» являются:

- сформировать мировоззренческие представления о современном глобальном информационном обществе, о роли и месте в нем человека;
- дать исходные базовые знания для дальнейшего активного использования информационных и компьютерных технологий в профессиональной деятельности специалиста-международника;
- показать возможности применения компьютерных информационных технологий в сфере исследованиях международных отношений.

Курс «Компьютерные информационные технологии» является в большей степени общеобразовательным и в связи с этим в нем следует предусмотреть возможность выравнивания уровня знаний студентов в этой области.

Поэтому наряду с общими компонентами, присущими всем специальностям, курс содержит компоненты, широко применяемые в работе специалистов в области международных отношений. Освоив этот курс, студент получит возможность не только работать в различных версиях программных продуктов, находить необходимые для практических задач приложения, которые смогут оказать ему существенную помощь в работе и научной деятельности, но и адаптировать их применительно к своим задачам, обратившись к специальной литературе, если в этом возникнет необходимость.

Основной формой проведения занятий является выполнение студентами практических заданий на компьютере. При этом программа не ориентируется на конкретную программно-аппаратную платформу и может быть реализована на различных компьютерах. Практические занятия дополняются лекционным курсом, в котором излагаются основные теоретические концепции и который позволяет обобщить, дополнить и систематизировать практические знания, расширить область их применения и дать анализ перспектив изменения и развития в области информационных технологий. При чтении лекций курса «Компьютерные информационные технологии» рекомендуется применять технические средства обучения для визуализации приемов работы с программными средствами.

Очень важно дать студентам представление об общих принципах работы компьютера, операционных систем, текстовых и табличных процессоров, баз данных, графических редакторов и Web-приложений, а также познакомить их с различными специализированными программами.

При изучении каждого из вышеперечисленных разделов информационных технологий должен использоваться принцип профессиональной направленности, т.е. наряду с изучением общих приемов должны рассматриваться и более частные специальные методы, непосредственно связанные с реальными проектами и задачами дисциплины «Международные отношения». Эффективность самоподготовки студентов целесообразно проверять в виде текущего и итогового контроля знаний в форме контрольных работ, компьютерного тестирования как по отдельным темам, так и по разделам курса. Для общей оценки качества усвоения студентами учебного материала рекомендуется использование рейтинговой системы оценивания.

Рекомендуется использовать, помимо традиционных, и активные формы и методы обучения: элементы творческого характера на занятиях и при выполнении самостоятельной работы; проблемную лекцию; метод анализа конкретных ситуаций; методы коллективного обсуждения проблем (дискуссия, «круглый стол», «мозговой штурм»), метод проектов.

В список литературы занесены лишь несколько базовых публикаций, описывающих технологии, а не продукты. При составлении учебного плана он должен быть дополнен руководствами по применяемым в практикуме операционным системам, текстовым редакторам и другим прикладным программам.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***знать:***

- свойства информации, кодирование информации, защиту информации;
- устройство компьютера, принципы его функционирования, назначение и принципы работы операционных систем;
- основы компьютерных сетей и сети Интернет, принципы функционирования систем, основанных на технологии клиент-сервер;
- существующие информационные ресурсы в глобальной сети;
- виды и основные характеристики документов, создаваемых с помощью информационных компьютерных технологий;
- графические редакторы, а также мультимедийные приложения и области их применения;
- основные понятия и методы информационных технологий, которые используются в дипломатической практике
- функциональные требования к системам автоматизации делопроизводства, методы и технологии оценки эффективности их использования;

***уметь:***

- использовать соответствующие современные технологии, программное обеспечение для создания и обработки всех видов электронных документов (тестовые, табличные и графические процессоры, системы управления базами данных, программы оптического сканирования и распознавания символов и пр.);
- использовать библиографические базы данных для поиска научной информации, знать область применения баз знаний и экспертных систем;
- создавать мультимедийные презентации и WWW-публикации для более наглядного и образного представления результатов учебной, исследовательской и профессиональной деятельности;
- использовать возможности и информационные ресурсы любых компьютерных сетей, в том числе и сети Интернет, в учебной и профессиональной деятельности будущего специалиста в области международных отношений.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций.

**Академические компетенции:**

- уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения различных теоретических и практических задач;
- владеть системным и сравнительным анализом информации;
- владеть исследовательскими навыками и уметь работать самостоятельно;
- быть способным вырабатывать новые идеи;
- владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- обладать навыками для использования современных компьютерных информационных технологий;
- уметь учиться и повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

**Социально-личностные компетенции:**

- обладать качествами гражданственности;
- быть способным к социальному взаимодействию;
- уметь работать в команде;
- быть способным к критике и самокритике;
- соблюдать правила профессиональной этики.

**Профессиональные компетенции:**

- осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные технологии для поиска, сбора данных, их анализа и оценки;
- владеть современными средствами коммуникаций и эффективно использовать глобальные информационные ресурсы;
- составлять согласно установленным образцам различную документацию (отчеты, планы, заявки, деловые письма и т.п.).

Дисциплина «Компьютерные информационные технологии» рассчитана на 136 часов в 1 и 2 семестрах, из них 74 аудиторных часа, в том числе 14 часов лекций, 48 часов лабораторных занятий и 12 часов УСР.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Раздел 1. Информационные технологии в международных отношениях**

Предмет, цели и задачи дисциплины. Информация и информационные процессы на различных этапах развития общества. Информатика как фундаментальная и прикладная дисциплина: структура и задачи. Информационные технологии в международных отношениях

### **Раздел 2. Программное обеспечение персонального компьютера**

Тема 2.1. Подходы к измерению информации. Особенности кодирования данных в памяти компьютера. Недесятичные системы счисления и простейшие арифметические операции в них.

Архитектура компьютера. Назначение, характеристика и принципы работы основных устройств компьютера.

Тема 2.2. Программное обеспечение и его классификация (уровни). Понятие операционной системы, виды, назначение. Характеристика наиболее распространенных операционных систем. Стандартные и служебные программы операционных систем. Обмен информацией между программами.

Тема 2.3. Сервисное программное обеспечение. Классификация вирусов и вредоносного программного обеспечения. Способы заражения. Антивирусные программные средства: виды, назначение, характеристика. Восстановление информации.

### **Раздел 3. Применение текстовых редакторов в делопроизводстве международных организаций**

Тема 3.1. Форматы текстовых данных. Программы для обработки текстов: функции, сравнительные характеристики.

Тема 3.2. Приемы редактирования и форматирования текста и их автоматизация.

Тема 3.3. Работа со структурированным документом: создание оглавления, алфавитного указателя, вставка сносок, гиперссылок, изменение параметров форматирования отдельных разделов документа. Применение стилей и шаблонов документа.

Тема 3.4. Вставка графических объектов в текстовый документ (блок-схем, организационных диаграмм). Применение макросов. Технология OLE 2.0 (связывание и внедрение объектов).

### **Раздел 4. Компьютерные сети**

Тема 4.1. Назначение и особенности компьютерных сетей (виды, классификация, топология). Интернет-технология. Методы и инструменты управления информацией и знаниями в Интернет.

Тема 4.2. Использование возможностей Интернет для достижения своих целей в условиях глобального информационного общества. Модели компьютерных сетей международных организаций. Технологии поиска информации в Интернет. Расширенный поиск. Язык поисковых запросов.

### **Раздел 5. Web-технологии в работе специалиста-международника**

Тема 5.1. Использование ресурсов Интернет при реализации различных проектов в области международных отношений.

Тема 5.2. Размещение информации в сети Интернет. Основы создания документов HTML.

Тема 5.3. Применение CSS для более эффективной работы с HTML-документами.

### **Раздел 6. Электронные таблицы и базы данных для специалистов-международников.**

Тема 6.1. Назначение табличных процессоров. Структура рабочей книги. Типы и форматы данных.

Тема 6.2. Особенности адресации ячеек. Выбор и обработка данных, анализ и прогноз.

Тема 6.3. Использование возможностей электронных таблиц для обработки, представления, анализа данных в работе специалистов в области международных отношений

Тема 6.4. Принципы и способы обработки информации в базах данных Реляционные базы данных.

Тема 6.5. Модель данных. Преобразование отношений. Язык запросов. Организационное строение автоматизированных систем управления.

Тема 6.6. Специализированные базы данных для специалистов по международным отношениям.

### **Раздел 7. Графические данные и мультимедийное сопровождение**

Тема 7.1. Виды компьютерной графики и их основные характеристики.

Тема 7.2. Использование мультимедийных возможностей в проектах, реализуемых в области международных отношений.

Тема 7.3. Программы сканирования и распознавания образов.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

| №п/п     | Наименование разделов, тем   | Количество аудиторных часов |                       |                      |                     | Количество часов УСР | Материальное обеспечение занятия (наглядные, методические пособия и др.) | Формы контроля знаний |
|----------|--|-----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--|-----------------------|
|          |  | Лекции                      | Лабораторные занятия. | Практические занятия | Семинарские занятия |                      |  |                       |
| 1        | 2  | 3                           | 4                     | 5                    | 6                   | 7                    | 8  | 9                     |
| <b>1</b> | <b>РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЯХ</b>  | <b>2</b>                    |                       |                      |                     | <b>8</b>             |  |                       |
| 1.1      | Информация и информационные процессы на различных этапах развития общества.  | 2                           |                       |                      |                     |                      | Лекционная компьютерная презентация, УМК                                 | Устный опрос          |
| <b>2</b> | <b>РАЗДЕЛ II. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА</b>   | <b>2</b>                    | <b>2</b>              |                      |                     | <b>2</b>             |  |                       |
| 2.1      | Тема 2.1. Подходы к измерению информации. Недесятичные системы счисления и простейшие арифметические операции в них. | 1                           | 1                     |                      |                     |                      | Лекционная компьютерная презентация, УМК                                 | Устный опрос          |
| 2.2      | Тема 2.2. Аппаратное оснащение и программное обеспечение персонального компьютера                                    | 0,5                         | 0,5                   |                      |                     |                      | Лекционная компьютерная презентация, УМК                                 | Устный опрос          |

|          |  |          |           |  |  |          |  |                                   |
|----------|--|----------|-----------|--|--|----------|--|-----------------------------------|
| 2.3      | Тема 2.3. Антивирусное программное обеспечение. Программное обеспечение для сжатия данных                          | 0,5      | 0,5       |  |  |          | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Устный опрос                      |
| <b>3</b> | <b>РАЗДЕЛ III. ПРИМЕНЕНИЕ ТЕКСТОВЫХ РЕДАКТОРОВ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ</b>                    | <b>2</b> | <b>12</b> |  |  | <b>4</b> |  |                                   |
| 3.1      | Тема 3.1. Приемы редактирования и форматирования текста и их автоматизация.  | 2        | 4         |  |  |          | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Защита лабораторных работ         |
| 3.2      | Тема 3.2. Работа со структурированным документом. Применение стилей и шаблонов документа.                          |          | 4         |  |  |          |  | Защита лабораторных работ         |
| 3.3      | Тема 3.3. Вставка графических объектов в текстовый документ. Технология OLE 2.0 (связывание и внедрение объектов). |          | 4         |  |  |          |  | Контрольная работа по разделу III |
| <b>4</b> | <b>РАЗДЕЛ IV. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ.</b>   | <b>2</b> | <b>4</b>  |  |  | <b>2</b> |  |                                   |
| 4.1      | Тема 4.1. Методы и инструменты управления информацией и знаниями в Интернет.                                       | 1        | 2         |  |  |          | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Защита лабораторных работ         |
| 4.2      | Тема 4.2. Технологии поиска информации в Интернет. Язык поисковых запросов.  | 1        | 2         |  |  |          | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Защита лабораторных работ         |
| <b>5</b> | <b>РАЗДЕЛ V. WEB-ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТНОШЕНИЯМ</b>                                   | <b>2</b> | <b>6</b>  |  |  |          |  |                                   |
| 5.1      | Тема 5.1. Использование ресурсов Интернет при реализации различных проектов в области международных отношений.     | 1        | 2         |  |  |          | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Защита лабораторных работ         |

|     |  |           |           |  |  |           |  |                                      |
|-----|--|-----------|-----------|--|--|-----------|--|--------------------------------------|
| 5.2 | Тема 5.2. Основы создания документов HTML с применением CSS для более эффективной работы.  | 1         | 4         |  |  |           | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Контрольная работа по разделам IV, V |
| 6   | <b>РАЗДЕЛ VI ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ-МЕЖДУНАРОДНИКОВ</b>  | <b>2</b>  | <b>18</b> |  |  | <b>2</b>  |  |                                      |
| 6.1 | Тема 6.1. Назначение табличных процессоров. Структура рабочей книги. Типы и форматы данных.  |           | 4         |  |  |           | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Защита лабораторных работ.           |
| 6.2 | Тема 6.2. Особенности адресации ячеек. Выбор и обработка данных, анализ и прогноз.   |           | 4         |  |  |           | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Защита лабораторных работ.           |
| 6.3 | Тема 6.3. Использование возможностей электронных таблиц для обработки, представления, анализа данных в работе специалистов в области международных отношений | 1         | 6         |  |  |           | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Защита лабораторных работ.           |
| 6.4 | Тема 6.4. Принципы и способы обработки информации в реляционных базах данных.  | 1         | 4         |  |  |           | Лекционная компьютерная презентация, УМК | Контрольная работа по разделу VI     |
| 7   | <b>РАЗДЕЛ VII. ГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</b>   | <b>2</b>  | <b>6</b>  |  |  | <b>2</b>  |  |                                      |
| 7.1 | Использование мультимедийных возможностей в различных проектах, реализуемых в области международных отношений.   |           | 6         |  |  |           |  | Защита лабораторных работ.           |
|     | <b>ИТОГО</b>   | <b>14</b> | <b>48</b> |  |  | <b>12</b> |  |                                      |

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

### Рекомендуемая литература

#### Основная

1. Могилев, А.В. Информатика/А.В Могилев, Н.И Пак, Е.К. Сеннер.– М., Академия, 2003.– 816 с.
2. Макарова, Н.В. Информатика/Н.В. Макарова.– СПб., Питер, 2011.–576 с.
3. Кокс, Джойс. Microsoft Word 2013./ Джойс Кокс.–М., Эком, 2015.– 640 с.
4. Гурский, Ю.А. Adobe Photoshop TS в теории и на практике/ Ю.А. Гурский, Г.Б. Карабельникова, А.В. Жвалевский.– М., Новое знание, 2004. –591 с.: ил.
5. Уокенбах, Дж. Microsoft Excel 2013: Библия пользователя/ Дж. Уокенбах. – М., Диалектика, 2014. – 912 с.
6. Александер, М. Формулы в Excel 2016/ М. Александер – Диалектика, 2017. –784 с.
7. Шабров, О.Ф. Компьютерное моделирование социально-политических процессов/ О.Ф. Шабров, М.Г. Анохин, М.И. Дзлиев и др. – М., Интерпракс, 1994. – 112 с.
8. Бекаревич, Ю.Б. Самоучитель ACCESS 2013/ Ю.Б. Бекаревич, Н.В. Пушкина.–СПб.: БХБ-Петербург, 2014.– 464 с.
9. Петрушина, Т.С. Основы информационных технологий в примерах и заданиях: практикум для студентов фак. междунар. отношений / Т.С. Петрушина, Т.И. Рабцевич. – Минск: БГУ, 2009. – 151 с.
10. Softkey.info онлайн-журнал о мире программного обеспечения: <http://www.softkey.info/>
11. Словарь терминов по информационным технологиям: <http://tickets-inf.narod.ru/likbez.html>

#### Дополнительная

1. Гринчук, С.Н. Визуальное представление информации средствами Microsoft PowerPoint и Microsoft Visio: учеб.-метод. пособие / С.Н. Гринчук, А.В. Гринчук, В.Н. Курбацкий. – Минск: РИВШ, 2013. – 106 с.
2. Мак-Федрис, П. Microsoft Windows 7. Полное руководство: Перевод с англ. – М.: ООО «ИД. Вильямс», 2012 – 800 с.
3. Мандельброт, Б. Фрактальная геометрия природы/Б. Мандельброт. – Москва: Институт компьютерных исследований. – 2002. – С.656.
4. Компьютерный портал IXBT. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ixbt.com>.
5. Виртуальный компьютерный музей. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>.
6. История вычислительной техники. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://historyvt.narod.ru>.
7. Мировая интернет-статистика. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.internetworldstats.com>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Важным элементом в подготовке специалиста с высшим образованием является самостоятельная работа студентов с учебным материалом. Современные образовательные технологии ориентированы на привитие навыков самостоятельного поиска необходимой для учебы информации, её усвоения, постановки и решения задач, самоконтроля уровня своей подготовленности по изучаемой дисциплине.

### ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с «Положением о самостоятельной работе студентов» (приказ МО РБ № 405 от 27.05.2013 г.) *самостоятельная работа* (СР) студентов – это вид учебной деятельности в процессе освоения образовательных программ, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием различных средств обучения и источников информации.

*Целями СР* являются:

- активизация учебно-познавательной деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний, а также применения знаний на практике;
- саморазвитие и самосовершенствование.

В основе *планирования и организации* самостоятельной работы студентов, в том числе по дисциплине «*Компьютерные информационные технологии*», лежат общие принципы:

- соответствие объема самостоятельной работы реальному бюджету времени обучающегося, выделяемого на СР и управляемую СР;
- равномерность проведения СР в течение семестра;
- увеличение удельного веса СР от семестра к семестру;
- системность и регулярность проведения контроля СР.

К самостоятельной работе студентов можно отнести следующие *виды внеаудиторной деятельности*:

- самостоятельный подбор необходимой литературы, поиск необходимой информации в сети Интернет;
- самостоятельное изучение и конспектирование материала, проработка тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение по источникам основной и дополнительной литературы;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (практической, лабораторной и контрольной работе, коллоквиуму, зачету, экзамену);
- выполнение домашних заданий;
- самостоятельное выполнение заданий для практических и лабораторных работ;
- подготовка устного сообщения для выступления на семинарском занятии;

– подготовка доклада и написание тезисов доклада, подготовка презентаций к выступлению на конференции.

Рекомендуется следующее *распределение часов* отведенных на СР (62 часа) по дисциплине «*Компьютерные информационные технологии*»:

*Раздел 1. Информационные технологии в международных отношениях (8 часов).*

*Раздел 2. Программное обеспечение персонального компьютера (6 часов).*

*Раздел 3. Применение текстовых редакторов в делопроизводстве международных организаций (8 часов).*

*Раздел 4. Компьютерные сети(6 часов).*

*Раздел 5. WEB-технологии в работе специалиста по международным отношениям (10 часов)*

*Раздел 6. Электронные таблицы и базы данных для специалистов-международников (14 часов)*

*Раздел 7. Графические данные и мультимедийное сопровождение (10 часов)*

Общими *критериями оценки* результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в том числе по дисциплине «*Компьютерные информационные технологии*», являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- способность оформлять материал в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- способность четко формулировать проблему и предлагать способ ее решения с последующей оценкой найденного решения;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, дать оценку и аргументировать ее.

## УПРАВЛЯЕМАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Управляемая самостоятельная работа (УСР) обучающихся – это самостоятельная работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем.

*Целью УСР* дополнительно к целям СР является целенаправленное обучение основным навыкам и умениям для выполнения СР.

УСР, как важная составная часть учебного процесса, в том числе по дисциплине *«Компьютерные информационные технологии»*, должна обеспечиваться мотивацией, доступностью и качеством научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, сопровождаться эффективной системой контроля и способствовать усилению практической направленности обучения. При выполнении УСР должны быть созданы условия, при которых обеспечивалась бы активная роль обучающихся в самостоятельном получении знаний и систематическом применении их на практике. Управление самостоятельной работой обучающихся должно осуществляться через разработку научно-методического обеспечения СР и осуществление контрольных мероприятий.

К *организационным формам* проведения УСР по дисциплине *«Компьютерные информационные технологии»* можно отнести аудиторную деятельность на практических (семинарских) и лабораторных занятиях. *Видами отчетности УСР* являются: контрольные работы, коллоквиумы, отчеты по практическим и лабораторным работам, другие.

Контроль УСР по дисциплине *«Компьютерные информационные технологии»* проводится преподавателем, как правило, во время аудиторных занятий и осуществляется в виде:

- устного опроса на аудиторных занятиях;
- контрольной работы;
- защиты лабораторных работ.

Учет результатов контроля текущей успеваемости студентов ведется преподавателем. Полученные студентом количественные результаты УСР учитываются как составная часть итоговой оценки по дисциплине в рамках рейтинговой системы.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ УПРАВЛЯЕМОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Индивидуальные задания для самостоятельной работы составлены в следующем виде: постановка задачи, требования по ее выполнению, требования к форме отчетности по заданию, срок выполнения задания. Задания студенты получают или по электронной почте или копируют с доступного для них компьютера-сервера локальной сети факультета международных отношений. Выполненные задания предъявляются в установленные заданием сроки на проверку в электронном и (или) в распечатанном виде, а также в устном виде.

*Раздел 1. Информационные технологии в международных отношениях (1 семестр 8 часа)*

*Раздел 2. Программное обеспечение персонального компьютера (1 семестр 6 часа).*

Изучение алгоритмов архивирования текстовой и графической информации и способов восстановления удаленных данных.

*Раздел 3. Применение текстовых редакторов в делопроизводстве международных организаций (1 семестр, 8 часа).*

Оформление текстового документа сложной структуры, включающего в себя графические элементы, в соответствии с заданными параметрами.

*Раздел 4. Компьютерные сети. (2 семестр, 6 часов).*

Поиск данных в сети Интернет в соответствии с выбранной темой реферата с применением средств как простого, так и расширенного поиска.

*Раздел 5. WEB-технологии в работе специалиста по международным отношениям (10 часов)*

Создание документов HTML сложной структуры с применением CSS по выбранной теме.

*Раздел 6. Электронные таблицы и базы данных для специалистов – международных работников (2 семестр, 14 часов).*

Выполнение анализа больших потоков информации с помощью консолидации и сводных таблиц.

Создание и ведение базы данных работника посольства: проектирование модели, описание таблиц и связей между ними, конструирование и наполнение таблиц с помощью форм, поиск различной информации с помощью конструируемых запросов и публикация затребованной информации в отчете.

*Раздел 7. Графические данные и мультимедийное сопровождение (2 семестр, 10 часа).*

Создание разнообразных графических объектов (схемы, диаграммы, рисунки, формулы) и внедрение в различные документы.

Подготовка презентации по выбранной теме реферата с использованием анимации.



## **СРЕДСТВА ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рекомендуются следующие формы диагностики компетенций.

### **Устная форма**

1. Собеседования.
2. Доклады на лабораторных занятиях.

### **Письменная форма**

3. Контрольные опросы.
4. Контрольные работы.
5. Публикации статей, тезисов докладов.

### **Устно-письменная форма**

1. Отчеты по аудиторным лабораторным работам с их устной защитой.
2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
3. Отчеты по самостоятельным работам с их устной защитой.
4. Зачет.

### **Техническая форма**

1. Электронные отчеты.
2. Электронные тесты.

Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с учебно-методической картой дисциплины. В случае неявки на контрольное мероприятие по уважительной причине студент вправе по согласованию с преподавателем выполнить его в дополнительное время. Для студентов, получивших неудовлетворительные оценки за контрольные мероприятия, либо не явившихся по неуважительной причине, по согласованию с преподавателем и с разрешения заведующего кафедрой мероприятие может быть проведено повторно. Оценка текущей успеваемости рассчитывается как среднее оценок за каждую контрольную работу и устный опрос.

Текущая аттестация по учебной дисциплине – зачет.

### **Критерии оценок**

Для оценки учебных достижений студентов используются критерии, утверждаемые Министерством образования Республики Беларусь.

### **Методика формирования итоговой оценки**

Итоговая оценка формируется на основе 3-х документов:

1. Правила проведения аттестации (Постановление № 53 от 29.05.2012 г.).
2. Положение о рейтинговой системе БГУ (ред.2015 г.).
3. Критерии оценки студентов (10 баллов).



