

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и образовательным инновациям

_____ О. Н. Здрок
«__» _____ 2020 г.

Регистрационный № УД-_____/уч.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

1-86 01 01 Социальная работа (по направлениям)

Направления специальности:

- 1-86 01 01 -01 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)**
- 1-86 01 01-02 Социальная работа (социально-психологическая деятельность)**
- 1-86 01 01-03 Социальная работа (социально-реабилитационная деятельность)**
- 1-86 01 01-04 Социальная работа (социально-экономическая деятельность)**
- 1-86 01 01-05 Социальная работа (социальное проектирование)**

2020 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-86 01 01-2013 от 30.08.2013, типовой учебной программы ТД-М.020/тип от 25.02.2020 и учебных планов № М 86-023/уч., № М 86-024/уч., № М 86-025/уч., № М 86-020/уч., № М 863-026/уч., № М 863-027/уч., № М 863-028/уч., № М 863-029/уч., № М 863-022 уч., № М 863-021/уч. от 30.05.2013.

СОСТАВИТЕЛИ:

О. А. Велько, старший преподаватель кафедры общей математики и информатики механико-математического факультета Белорусского государственного университета;

Н. А. Моисеева, старший преподаватель кафедры общей математики и информатики механико-математического факультета Белорусского государственного университета;

М. В. Мартон, доцент кафедры общей математики и информатики механико-математического факультета Белорусского государственного университета, кандидат физико-математических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Гулина О.В. – заместитель декана факультета экономики и менеджмента, учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат физико-математических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой общей математики и информатики механико-математического факультета БГУ
(протокол № 8 от 06.03.2020);

Научно-методическим советом БГУ
(протокол № 4 от 25.03.2020).

Зав. кафедрой ОМиИ
доктор экономических наук, профессор

Самаль С.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель и задачи учебной дисциплины

Целями изучения дисциплины «Информационные технологии» являются:

- выработать мировоззренческие представления о современном информационном пространстве, о роли и месте в нем человека и компьютера, о сферах применения ИКТ в социальных и психологических исследованиях;
- сформировать базовые навыки пользования компьютером и корректной постановки задач социально-профессиональной направленности;
- развить умения анализировать, структурировать, обрабатывать информацию с помощью различных компьютерных средств, эффективно осуществлять коммуникацию.

Задачами изучения дисциплины «Информационные технологии» являются:

- ознакомить будущих специалистов по социальной работе с основными методами автоматизации математических расчетов, необходимых при проведении социологического исследования, работы с текстовыми документами, компьютерными сетями, приемами представления результатов работы с помощью компьютерных средств;
- обучить принципам работы аппаратных средств, современных операционных систем и прикладных программ (текстовых, табличных процессоров, программ для разработки графических и мультимедийных продуктов, систем управления базами данных) при решении задач сбора, систематизации, обработки и хранения информации;
- сформировать навыки применения в учебно-профессиональной и социально-личностной сферах информационных ресурсов (в том числе сетевых) и управление ими, а также эффективное взаимодействие в сетевом пространстве;
- заложить основы междисциплинарных знаний, связанных с применением компьютерных средств в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
- стимулировать у студентов познавательный интерес к вопросам применения компьютерных моделей, математических и статистических методов в социально-психологических исследованиях.

Место учебной дисциплины

Учебная дисциплина относится к циклу общенаучных и общепрофессиональных дисциплин государственного компонента.

Связи с другими учебными дисциплинами

Дисциплина «Информационные технологии» органично может быть интегрирована с социальными дисциплинами, подготавливая студентов к изучению ряда из них. Она является основой для изучения дисциплин: «Экономика» «Методы статистической обработки и анализа данных», «Социальная статистика и демография», формируя навыки работы с профессиональной информацией. Кроме того, практические навыки, полученные при изучении дисциплины, будут полезны студентам

при написании курсовых и дипломной работ, проведении исследовательских проектов, а также в самообразовании.

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии» должно обеспечить формирование следующих **академических, социально-личностных и профессиональных компетенций:**

академические компетенции:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;

социально-личностные компетенции:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление);
- СЛК-6. Уметь работать в команде;

профессиональные компетенции:

- ПК-4. Разрабатывать и осуществлять социальные проекты и социально-педагогические программы.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- роль и место информатики в современном мире и социальных науках;
- предмет, методы, средства и возможности информатики, ее взаимосвязь с математическими, естественнонаучными и социально-гуманитарными науками;
- назначение и принципы работы аппаратных средств, операционных систем и прикладных программ при решении задач сбора, систематизации, обработки и хранения социологической и психологической информации;
- возможности применения информационных технологий при подготовке и проведении различных этапов социологического эксперимента;
- основные методы работы с текстовой информацией, возможности обработки больших, структурированных документов, приемы автоматизации работы с текстовой информацией на этапе разработки инструментария в социально-психологических исследованиях;

– принципы обработки табличной информации, применяющихся в социальных науках, представленных в электронном виде; о возможностях и средствах моделирования в социальной сфере;

– возможности визуализации результатов анализа и прогноза социального явления, приемы статистической обработки социологических данных с помощью современного программного обеспечения;

– основные методы работы с графической и мультимедийной информацией в деятельности специалиста по социальной работе;

– особенности и преимущества работы с компьютерными сетями, методы эффективного поиска информации в Интернет, приемы использования услуг, предоставляемых компьютерными сетями.

уметь:

– работать с программным обеспечением и файловой системой, проводить простейшие операции по обслуживанию компьютера, адекватно и обоснованно выбирать программное средство для решения профессиональных задач и осуществлять обмен данными между программами;

– создавать с помощью текстовых процессоров документы, содержащие текст, таблицы, рисунки, диаграммы, математические формулы и другие объекты, работать со сложно структурированными документами большого объема и эффективно управлять их структурой;

– корректно ставить задачи, для решения которых используется табличный процессор, представлять данные социологического и психологического характера с помощью современного программного обеспечения, автоматизировать проведение в них математических расчетов, оперативно и статистически точно обрабатывать информацию, наглядно представлять результаты анализа и прогноза, не прибегая к сложным математическим вычислениям, реализовывать простейшие математические модели социальных явлений с использованием современного программного обеспечения;

– обрабатывать информацию с помощью систем управления базами данных;

– использовать графику и мультимедиа в работе для создания адекватных визуальных образов при представлении результатов проектной деятельности;

– пользоваться основными возможностями, услугами и информационными ресурсами компьютерных сетей, в том числе сети Интернет, востребованными в учебной и профессиональной деятельности будущего специалиста по социальной работе.

владеть:

– терминологией дисциплины «Информационные технологии»;

– навыками создания, форматирования, редактирования документов с помощью текстовых процессоров и редакторов;

– навыками осуществления передачи и хранения данных с помощью различных носителей информации;

– методами защиты информации;

– навыками работы с современным программным обеспечением;

- навыками разработки примеров баз данных, используемых в практической деятельности специалиста по социальной работе;
- навыками визуализации и редактирования графической информации;
- методикой освоения новых информационных технологий в своей профессиональной деятельности.

Структура учебной дисциплины

Структура содержания учебной дисциплины включает такие дидактические единицы, как разделы и темы, в соответствии с которыми разрабатываются и реализуются соответствующие лекционные и лабораторные занятия. Примерная тематика лабораторных занятий приведена в информационно-методической части.

Дисциплина изучается в 1 семестре дневной и заочной формы получения образования и в 3 семестре заочной сокращенной формы получения образования. Всего на изучение учебной дисциплины «Информационные технологии» отведено:

- для очной формы получения высшего образования специальности 1-86 01 01 Социальная работа (по всем направлениям) – 174 часа, в том числе 68 аудиторных часов, из них: лекции – 16 часов, лабораторные занятия – 40 часов, управляемая самостоятельная работа – 12 часов.

- для заочной формы получения высшего образования по направлениям 1-86 01 01-02 Социальная работа (социально-психологическая деятельность), 1-86 01 01 -03 Социальная работа (социально-реабилитационная деятельность), 1-86 01 01 -04 Социальная работа (социально-экономическая деятельность) – всего 174 часа, в том числе 18 аудиторных часов, из них: лекции – 4 часа, лабораторные занятия – 14 часов.

- для заочной формы получения высшего образования по направлениям 1-86 01 01-02 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность), 1-86 01 01-05 Социальная работа (социальное проектирование) – всего 174 часа, в том числе 16 аудиторных часов, из них: лекции – 4 часа, лабораторные занятия – 12 часов.

- для заочной сокращенной формы получения высшего образования по направлению 1-86 01 01-03 Социальная работа (социально-реабилитационная деятельность) – всего отведено 174 часа, в том числе 6 аудиторных часов, из них: лекции – 2 часа, лабораторные занятия – 4 часа.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Форма текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. Информация и информационные процессы в практической деятельности специалиста по социальной работе. Представление информации в ЭВМ.

Тема 1.1 Введение в дисциплину «Информационные технологии».

Междисциплинарные взаимосвязи информатики как фундаментальной и прикладной дисциплины. Информатика как фундаментальная и прикладная дисциплина. История и темпы развития вычислительных средств. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Тема 1.2 Информационные процессы, информационные технологии в современном обществе.

Виды информационных процессов, встречающихся в научной и практической деятельности специалиста по социальной работе. Особенности кодирования данных в памяти компьютера. Системы счисления и простейшие арифметические операции в них. Двоичное кодирование числовой, текстовой, графической, звуковой информации.

РАЗДЕЛ 2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Тема 2.1 Использование специалистом по социальной работе аппаратного и программного обеспечения информационных технологий

Назначение, характеристика и принципы работы основных устройств компьютера. Периферийные устройства и принципы их работы. Назначение программ различных видов. Назначение и характеристика современных операционных систем. Понятие файловой системы и основные операции над файловой структурой. Стандартные процедуры технического и системного обслуживания компьютера, выполняемые пользователем.

РАЗДЕЛ 3. Компьютерная обработка текстовой информации в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Тема 3.1. Основные принципы автоматизации работы с текстом.

Классификация текстовых редакторов. Общая характеристика и функциональные возможности текстовых редакторов. Применение текстовых редакторов для решения различных задач практической деятельности специалиста по социальной работе.

Тема 3.2. Автоматизация обработки объемных, структурированных текстовых документов.

Оформление специалистом по социальной работе документов, содержащих таблицы, схемы, математические формулы, диаграммы и др. объекты. Создание

таблиц в текстовых процессорах. Внедрение в текстовый документ графических объектов, диаграмм, математических формул и др. объектов.

Тема 3.3. Автоматизация создания документов сложной структуры.

Работа со стилями, создание автоматического оглавления, различных видов сносок и перекрестных ссылок др.

РАЗДЕЛ 4. Обработка социологической информации с помощью современного программного обеспечения.

Тема 4.1 Применение табличных процессоров для осуществления математических расчетов

Основные особенности и возможности современного программного обеспечения, область применения в социологических исследованиях и практической деятельности специалиста по социальной работе.

Применение табличных процессоров для осуществления математических расчетов. Работа с формулами в табличном процессоре, использование встроенных функций для осуществления математических расчетов. Использование статистических функций для обработки и интерпретации результатов исследований. Визуализация и анализ данных социального характера с помощью диаграмм.

Тема 4.2 Автоматизация статистических расчетов, генерация списков и сводных таблиц.

Обработка средствами бесплатных программных продуктов для статистического анализа данных (например, EpiInfo, OpenEpi, PSPP и других) данных психологического и социального характера. Оформление специалистом по социальной работе сводных таблиц, осуществление промежуточных расчетов.

Тема 4.3 Простейшие компьютерные модели социальных и природных явлений.

Реализация средствами прикладных программных продуктов и специализированных сред простейших компьютерных моделей социальных явлений и процессов. Модели самоорганизации через клеточные автоматы: «Игра жизнь», «Игра стрелки». Моделирование эволюции численности населения. Компьютерные программы для моделирования социальных и природных явлений (например, NetLogo). Исследование социальных моделей.

Тема 4.4 Обработка социологической информации с помощью систем управления базами данных.

Электронные базы данных в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Разработка примеров баз данных, используемых в практической деятельности специалиста по социальной работе. Создание запросов и генерация отчетов в базах данных.

РАЗДЕЛ 5. Компьютерные сети как основа информационного общества.

Тема 5.1 Назначение и особенности компьютерных сетей, их классификация.

Мировое киберпространство как новое хранилище информации человечеством. Глобальная сеть Интернет. Гипертекстовые массивы информации и развитие всемирной паутины.

Тема 5.2. Использование специалистом по социальной работе информационных ресурсов компьютерных сетей.

Феномен социальных сетей в современном мире. Поиск информации в Интернет. Технологические подходы к созданию информационных web-ресурсов. Основные способы защиты информации в сети. Обработка больших данных. Облачные сервисы.

РАЗДЕЛ 6. Работа с визуальной и мультимедийной информацией.

Тема 6.1. Основные приемы создания и демонстрации динамических презентаций.

Подготовка мультимедийной презентации по результатам учебно-исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.

Тема 6.2. Применение мультимедийных презентаций для представления результатов учебно-исследовательской деятельности.

Графические редакторы и средства мультимедиа для создания адекватных визуальных образов при представлении результатов проектной деятельности (рисунков, схем, организационных диаграмм, «ментальных карт»).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования по специальности 1-86 01 01 Социальная работа (по всем направлениям)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Информация и информационные процессы в практической деятельности специалиста по социальной работе. Представление информации в ЭВМ.	2						
1.1	Введение в дисциплину «Информационные технологии»	1						Компьютерное тестирование
1.2	Информационные процессы, информационные технологии в современном обществе	1						Компьютерное тестирование
2	Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	1						
2.1	Использование специалистом по социальной работе аппаратного и программного обеспечения информационных технологий	1						Компьютерное тестирование
3	Компьютерная обработка текстовой информации в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	4			16		4	
3.1	Основные принципы автоматизации работы с текстом	2			8			Защита лабораторных работ. Компьютерное тестирование.
3.2	Автоматизация обработки объемных, структурированных текстовых документов	1			4			Защита лабораторных работ.

3.3	Автоматизация создания документов сложной структуры	1			4		4	Контрольная работа по темам 3.1–3.3
4	Обработка социологической информации с помощью современного программного обеспечения.	5			24		6	
4.1	Применение табличных процессоров для осуществления математических расчетов	2			6			Защита лабораторных работ.
4.2	Автоматизация статистических расчетов, генерация списков и сводных таблиц	1			6		3	Контрольная работа по темам 4.1–4.2
4.3	Простейшие компьютерные модели социальных и природных явлений	1			6			Защита лабораторных работ
4.4	Обработка социологической информации с помощью систем управления базами данных	1			6		3	Контрольная работа по теме 4.4
5	Компьютерные сети как основа информационного общества.	2						
5.1	Назначение и особенности компьютерных сетей, их классификация	1						Компьютерное тестирование
5.2	Использование специалистом по социальной работе информационных ресурсов компьютерных сетей	1						Ментальная карта
6	Работа с визуальной и мультимедийной информацией.	2					2	
6.1	Основные приемы создания и демонстрации динамических презентаций	1						
6.2	Применение мультимедийных презентаций для представления результатов учебно-исследовательской деятельности	1					2	Задание открытого типа, учебная исследовательская работа по темам 6.1 и 6.2
	ИТОГО	16			40		12	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма получения образования по направлениям 1-86 01 01-02 Социальная работа (социально-психологическая деятельность), 1-86 01 01 -03 Социальная работа (социально-реабилитационная деятельность), 1-86 01 01 -04 Социальная работа (социально-экономическая деятельность)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Компьютерная обработка текстовой информации в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	2			6			
3.1	Основные принципы автоматизации работы с текстом	1			2			Компьютерное тестирование
3.2	Автоматизация обработки объемных, структурированных текстовых документов	1			2			Защита лабораторных работ
3.3	Автоматизация создания документов сложной структуры				2			Защита лабораторных работ
4	Обработка социологической информации с помощью современного программного обеспечения.	2			8			
4.1	Применение табличных процессоров для осуществления математических расчетов	0,5			2			Компьютерное тестирование
4.2	Автоматизация статистических расчетов, генерация списков и сводных таблиц	0,5			2			Защита лабораторных работ
4.3	Простейшие компьютерные модели социальных и природных явлений	0,5			2			Компьютерное тестирование
4.4	Обработка социологической информации с помощью систем управления базами данных	0,5			2			Защита лабораторных работ
	ИТОГО	4			14			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма получения образования по направлениям 1-86 01 01-02 Социальная работа (социально-педагогическая деятельность), 1-86 01 01-05 Социальная работа (социальное проектирование)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Компьютерная обработка текстовой информации в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	2			6			
3.1	Основные принципы автоматизации работы с текстом	1			2			Компьютерное тестирование
3.2	Автоматизация обработки объемных, структурированных текстовых документов	1			2			Защита лабораторных работ
3.3	Автоматизация создания документов сложной структуры				2			Защита лабораторных работ
4	Обработка социологической информации с помощью современного программного обеспечения.	2			8			
4.1	Применение табличных процессоров для осуществления математических расчетов	0,5			2			Компьютерное тестирование
4.2	Автоматизация статистических расчетов, генерация списков и сводных таблиц	0,5			2			Защита лабораторных работ
4.3	Простейшие компьютерные модели социальных и природных явлений	0,5						Компьютерное тестирование
4.4	Обработка социологической информации с помощью систем управления базами данных	0,5			2			Защита лабораторных работ
	ИТОГО	4			12			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная сокращенная форма получения образования по направлению 1-86 01 01-03 Социальная работа (социально-реабилитационная деятельность)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					УСР	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Компьютерная обработка текстовой информации в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.	1			2			
3.3	Автоматизация создания документов сложной структуры	1			2			Защита лабораторных работ. Компьютерное тестирование
4	Обработка социологической информации с помощью современного программного обеспечения.	1			2			
4.1	Применение табличных процессоров для осуществления математических расчетов	0,5			1			Защита лабораторных работ
4.2	Автоматизация статистических расчетов, генерация списков и сводных таблиц	0,5			1			Компьютерное тестирование
	ИТОГО	2			4			

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы

1. Агальцов, В.П. Информатика для экономистов: учебник / В.П. Агальцов, В.М. Титов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 448 с.
2. Батан, С. Н. Основы информационных технологий: курс лекций / С. Н. Батан, Л. В. Батан, О. В. Малашук; М-во образования РБ, УО "Могилёвский гос. ун-т им. А. А. Кулешова". – Могилев : МГУ им. А. А. Кулешова, 2016. – 119 с.: ил.
3. Безручко, В.Т. Информатика (курс лекций): учебное пособие / В.Т. Безручко. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М., 2013. – 432 с.
4. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки "Соц. работа" / С. Е. Гасумова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2017. – 310 с.: ил.
5. Ильичева, О. А. Информатика: учеб.пособие / О. А. Ильичева, М. Н. Богачева ; [науч. ред. М. И. Кадомцев] ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Донской гос. технический ун-т". – Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2017. – 132 с.: ил.
6. Макарова, Н.В. Информатика: Учебник для вузов / Н.В. Макарова, В.Б. Волков. – СПб.: Питер, 2012. – 516 с.
7. Математика. Физика. Информационные технологии: эвристические (открытые) задания участников оргдеятельностного семинара "Методика обучения через открытие: как обучать всех по-разному, но одинаково": практикум / Белорусский государственный университет ; [под ред. и с предисл. А. Д. Короля ; редкол.: Д. И. Губаревич и др.]. – Минск : БГУ, 2018. – 55 с.
8. Симонович, С.В. Информатика. Базовый курс: учебник для вузов. 3-е изд./ С.В. Симонович. – СПб.: Питер, 2013. – 640 с.
9. Степанов, А.Н. Информатика: Учебник для вузов. 6-е изд. / А.Н. Степанов. – СПб.: Питер, 2011. – 720 с.
10. Шаршунов, В.А. Информатика и информационные технологии / В. А. Шаршунов, Д. В. Шаршунов, В. Л. Титов. – Минск : Мисанта, 2017. – 917 с.: ил.

Перечень дополнительной литературы

1. Гринчук, С.Н. Визуальное представление информации средствами Microsoft PowerPoint и Microsoft Visio: учеб.-метод. пособие / С.Н. Гринчук, А.В. Гринчук, В.Н. Курбацкий. – Минск: РИВШ, 2013. – 106 с.
2. Долженков, В.А. Microsoft Office Excel 2010 / В.А. Долженков, А.Б. Стученков. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 816 с.

3. Кроновер, Р.М. Фракталы и хаос в динамических системах. Основы теории / Р.М.Кроновер; под ред. Т.Э. Кренкеля; пер Т.Э. Кренкеля, А.Л. Соловейчика. – Москва: Постмаркет, 2000. – 350 с.
4. Левин, А.Ш. Самоучитель Левина в цвете. 2-е изд.– СПб.: Питер, 2013. – 224 с.
5. Мак-Федрис, П. Microsoft Windows 7. Полное руководство: Перевод с англ. – М.: ООО «ИД. Вильямс», 2012. – 800 с.
6. Мандельброт, Б. Фрактальная геометрия природы / Б. Мандельброт. – Москва: Институт компьютерных исследований. – 2002. – 656 с.
7. Морозевич, А.Н. Информатика: учебное пособие / А.Н. Морозевич, А.Н. Зеневич; под общей ред. А.Н. Морозевича. – 2-е изд. – Минск: Вышэйшая школа, 2008. – 263 с.
8. Спира, И. Microsoft Office Excel и Word 2013: учиться никогда не поздно/ И. Спира. – СПб.: Питер. – 2014. – 256 с.
9. Станек, У.Р. Microsoft Windows 8. Справочник администратора: Пер. с англ.– «Русская редакция» / У.Р. Станек. – СПб.: «БХВ-Петербург», 2014. – 688 с.
10. Велько, О.А. Информационные технологии : электронный учебно-методический комплекс для специальности 1-86 01 01 «Социальная работа (по направлениям)», направления специальности: 1-86 01 01-02 Социальная работа (социально-психологическая деятельность), 1-86 01 01-03 Социальная работа (социально-реабилитационная деятельность), 1-86 01 01-04 Социальная работа (социально-экономическая деятельность) / О. А. Велько, Н. А. Моисеева ; БГУ, Механико-математический фак., Каф. общей математики и информатики. – Минск : БГУ, 2019. – 153 с.: ил. – Библиогр. : с. 152–153. [Электронный ресурс] / Белорусский государственный университет. – Минск, 2019. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/216079>. – Дата доступа: 05.03.2019.
11. Мартон, М.В. Информационные технологии : учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности 1-86 01 01 «Социальная работа» (по направлениям) / М.В. Мартон, О.А. Велько, Н.А. Моисеева // Учебная программа располагается в коллекциях : Кафедра общей математики и информатики. [Электронный ресурс]. – 2018. – Режим доступа : <http://elib.bsu.by/handle/123456789/205270>. Дата доступа : 28.06.2018.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой оценки

Перечень рекомендуемых средств диагностики:

1. Защита лабораторных работ.
2. Контрольная работа.
3. Эвристические задания открытого типа с последующей защитой.
4. Компьютерное тестирование.
5. Ментальная карта.

Методика формирования итоговой оценки:

Итоговая оценка формируется на основе следующих документов:

- Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 53 от 29.05.2012);
- Положение о рейтинговой системе оценки знаний студентов по дисциплине в Белорусском государственном университете (Приказ ректора БГУ № 382-ОД от 18.08.2015 г. (с изменениями, согласно приказу 491-ОД от 29.08.2018г.));
- Положение об организации аттестации лиц, не сдавших экзамены, зачеты, не прошедших иные формы контроля результатов учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и учебными программами, и ликвидации академической разницы в учебных планах в Белорусском государственном университете (Приказ ректора БГУ 29.08.2018 № 490-ОД);
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей) от 18.11.2019.
- Критерии оценки знаний и компетенций студентов по 10-балльной шкале (Письмо Министерства образования Республики Беларусь 21-04-01/105 от 22.12.2003).

Оценка за ответы на лабораторных занятиях включает в себя полноту ответа, наличие аргументов, примеров из практики и т.д.

При оценивании эвристического задания открытого типа обращается внимание на: содержание и полноту раскрытия темы, структуру и последовательность изложения, источники и их интерпретацию, корректность оформления и т.д.

Формой текущей аттестации по дисциплине «Информационные технологии» учебным планом предусмотрен экзамен.

При формировании итоговой оценки используется рейтинговая оценка знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая оценка предусматривает использование весовых коэффициентов для текущего контроля знаний и текущей аттестации студентов по дисциплине.

Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущего контроля знаний и текущей аттестации в рейтинговую оценку:

Формирование оценки за текущую успеваемость:

- защита лабораторных работ – 20 %;
- контрольная работа – 40 %;
- эвристические задания открытого типа с последующей защитой, ментальная карта – 10 %;
- компьютерное тестирование – 30 %.

Рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается на основе оценки текущей успеваемости и экзаменационной оценки с учетом их весовых коэффициентов. Вес оценка по текущей успеваемости составляет 40 %, экзаменационная оценка – 60 %.

Примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы студентов

Раздел 3. Компьютерная обработка текстовой информации в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе (**темы 3.1.–3.3.**). (4 ч.)

Задание 1

Откройте файл, находящийся по адресу, который укажет преподаватель, и сохраните его в своей папке.

Оформите заголовки глав и разделов соответствующими стилями.

Примечание: в тексте документа заголовки глав выделены полужирным шрифтом и набраны прописными буквами. Названия параграфов также выделены полужирным шрифтом, однако только первая буква предложения является прописной.

Заголовки глав – стиль Заголовков 1 со следующими параметрами.

Параметры абзаца: выравнивание – по центру, отступ слева и справа – 0; отступ перед – 6 пт, отступ после – 12 пт. Положение на странице – с новой страницы.

Параметры шрифта: TimesNewRoman, размер – 20, начертание – Полужирный, все прописные.

Заголовки параграфов – Заголовков 2 с указанными ниже параметрами.

Параметры абзаца: выравнивание – по центру, отступ слева и справа – 0; отступ перед – 6 пт, отступ после – 6 пт. Положение на странице – не отрывать от следующего.

Параметры шрифта: TimesNewRoman, размер – 14, начертание – Полужирный Курсив.

Пронумеруйте рисунки, используя названия, и включите в название номер главы.

Ссылки на рисунки в тексте оформите как перекрестные.

Пронумеруйте страницы, начиная со второй. Страница, содержащая оглавление не нумеруется.

Задание 2

Создайте документ, представленный на образце.
 Установите автоматическую расстановку переносов.
 Задайте следующие параметры страницы: левое поле – 3 см; правое 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.
 В верхнем колонтитуле разместите текущую дату и номер страницы.
 Для рисунка выберите обтекание по контуру.
 Для подсчета итогов в графах «Итого» используйте формулы.

результаты Интернет-опросов

Аудитории пользователей Интернет предлагалось ответить на следующие вопросы:

1. Что больше всего Вас привлекает в сети Интернет?
2. Какой вид общения в сети Интернет Вы предпочитаете?
3. Хотелось ли Вам принять участие в психологическом исследовании?
4. Пользовались ли Вы когда-нибудь психологическими он-лайн консультациями?



Результаты ответов на один из вопросов

Вопрос: Пользовались ли Вы когда-нибудь психологическими он-лайн консультациями?			
ВАРИАНТ ОТВЕТА	ИТОГО	В ТОМ ЧИСЛЕ	
		МУЖ	ЖЕН
Да, и удовлетворен результатом	35	25	10
Да, но результатом не удовлетворен	32	22	10
Другое	55	5	50
Нет, и не собираюсь	10	10	0
Нет, но планирую обратиться	65	55	10
ИТОГО	197		

Для определения общего результата по аудитории был принят ответ: Нет, но планирую обратиться.

Если этот ответ выбрало более 50 % человек, то общий результат опроса по аудитории – ОН-ЛАЙН ПСИХОЛОГИЯ РАЗВИВАЕТСЯ, иначе – АУДИТОРИЯ НЕ ГОТОВА К ОН-ЛАЙН ПСИХОЛОГИИ.

Форма контроля – контрольная работа.

Раздел 4. Обработка социологической информации с помощью современного программного обеспечения (темы 4.1.–4.2). (3 ч.)

Создайте таблицу средствами MS Excel, выполните в ней вычисления и постройте диаграмму.

Сведения о конфликтах средств массовой информации

Статус участников конфликтов	По всем конфликтам			
	Предыдущий год		Текущий год	
	количество	%	количество	%
1	2	3	4	5
Органы законодательной (представительной власти)	5		3	
Органы исполнительной власти и органы управления	20		15	
Прочие	16		20	

Всего *
 В среднем *
 Максимальное число *
 Минимально число *

Выполните следующие действия:

1. Осуществите расчеты, используя необходимые формулы, в незаполненных столбцах таблицы и там, где стоит знак *.
2. ВНИМАНИЕ, для ячеек таблицы должно быть задано обрамление.
3. Задайте имя рабочему листу Задача А.
4. Создайте верхний колонтитул, содержащий в центре имя рабочего листа, а справа – текущую дату, нижний колонтитул, содержащий в центре вашу фамилию.
5. Постройте по данным таблицы **диаграмму**.
6. Сохраните файл под именем Задача А.

Создайте новый лист 2 – «Логические функции». Создайте таблицу, содержащую, по крайней мере, 10 строк в соответствии с задачей вашего варианта. Запишите и создайте правило условного форматирования:

Вариант 1: размер стипендии в зависимости от среднего балла: от 0 до 3 – нет стипендии (красный цвет), дальше до 5 баллов – 30 рублей (синий цвет), от 5 до 8 – 50 рублей (зеленый цвет), выше 8 – 70 рублей (желтый цвет).

Вариант 2: размер штрафа в зависимости от превышения скорости автомобилем: от 0 до 10км\ч – нет штрафа (красный цвет), от 10км\ч до 20км\ч – 0,5 базовой величины (синий цвет), от 20км\ч до 30км\ч – 5 базовой величины (зеленый цвет), выше – 20 базовой величины (желтый цвет).

Вариант 3: размер скидки в магазине в зависимости от суммы покупки: от 10 до 20 рублей – скидка 5% (красный цвет), от 20 до 30 рублей – скидка 10% (синий цвет), от 30 до 50 рублей – скидка 12% (зеленый цвет), выше – 15% (желтый цвет).

Вариант 4: размер процентной выплаты, предлагаемой банком по депозитному вкладу в зависимости от величины депозита: от 0 до 100 рублей – 8% (красный цвет), от 10 до 30 рублей – 9% (зеленый цвет), от 30 до 50 рублей – 12% (синий цвет), выше – 16% (желтый цвет).

Форма контроля – контрольная работа.

Тема 4.4. Обработка социологической информации с помощью систем управления базами данных. (3 ч.)

1. Создайте базу данных **Поликлиника**.
2. В базе данных **Поликлиника** создайте таблицу **Медперсонал** с полями **ТабНомер, ФИО, Отделение, Должность, Дата рождения**. Типы данных и размеры полей выбирайте в соответствии с данными, которые будут вводиться. Поле **ТабНомер** сделайте ключевым. Для поля **Дата рождения** задайте маску ввода. Для полей **Отделение** и **Должность** задайте списки. Измените цвет и шрифт таблицы.
3. Введите следующие записи

ТабНомер	ФИО	Отделение	Должность	Дата рождения
2501	Иванов И.П.	Хирургия	Хирург	16.05.1976
2502	Петрова П.В.	Хирургия	Медсестра	16.06.1972
2503	Жук Б.О.	Педиатрия	Педиатр	22.04.1955
2504	Владимирова О.И.	Интенсивная терапия	Массажист	03.12.1975

4. Создайте таблицу **Список выполненных процедур** с полями **ТабНомер, Процедура, ДатаПроцедуры, ФИОБольного, ЦенаПроцедуры**. Типы данных и размеры полей выбирайте в соответствии с данными, которые будут вводиться. Для поля **ТабНомер** создайте список. Для поля **ДатаПроцедуры** задайте маску ввода. Для поля **ДатаПроцедуры** задайте условие на значение: *дата не должна быть позднее сегодняшнего числа*, и соответствующее сообщение об ошибке. Для поля **Цена процедуры** задайте значение по умолчанию 10000р.

Таб-Номер	Процедура	ДатаПроцедуры	ФИОБольного	Цена процедуры
2501	перевязка	02.02.03	Петров П.П.	10000р.
2505	массаж	02.03.03	Сидоров А.А.	100000р.
2501	операция	21.02.03	Ивашко П.Д.	550000р.
2503	прием больного	03.03.03	Крук Р.С.	17000р.
2501	прием	25.01.03	Руков Р.Р.	50000р.

2502	местный наркоз	21.02.03	Ивашко П.Д	10000р.
2503	визит	25.02.03	Мамин С.Д.	25000р.

5. Создайте связь между таблицами, Тип отношений **один ко многим** с обеспечением целостности данных.
6. В базе данных **Поликлиника** создайте параметрический запрос, который запрашивает название отделения и выводит на экран поля **ФамилияИмяОтчество, Должность, Процедура, ДатаПроцедуры**. Сохраните запрос под именем **Работа отделений**.
7. Создайте запрос на выборку, который выводит записи из таблицы **Список выполненных процедур** за февраль. Сохраните запрос под именем **Процедуры февраля**.
8. Создайте запрос, который выводит поле **ДатаПроцедуры** и подсчитывает количество процедур за каждый день. Сохраните запрос под именем **Количество процедур за день**.
9. Создайте перекрестный запрос **Сумма процедур**, содержащий в строках **ФИО** медперсонала, в столбцах **ФИОБольного** и значение суммарной цены процедур.

Форма контроля – контрольная работа.

Темы 6.1–6.2. Применение мультимедийных презентаций для представления результатов учебно-исследовательской деятельности (2 ч.)

ЗАДАНИЕ 1 «УРА!!! ЕДУ УЧИТЬСЯ»

Вы выиграли грант на обучение в Кембриджском университете в Великобритании.

Поскольку Вы можете планировать свое обучение и выбирать читаемые курсы, перед Вам стоит задача оптимизировать процесс обучения.

Проанализируйте курсы, читаемые в данном университете, соотнесите их с теми, которые Вы уже прослушали. Выберите интересующие Вас курсы, и проанализируйте, расставив их по курсам (как бы Вы хотели их посещать), обосновав свой выбор. Отобразите собранные данные в виде таблицы.

ЗАДАНИЕ 2 «ХОЧУ УЧИТЬСЯ В БГУ»

Вы являетесь абитуриентом и хотите получить образование в БГУ на факультете международных отношений.

Проанализируйте динамику проходных баллов на факультете международных отношений за последние несколько лет по направлениям специальностей. Визуализируйте полученные данные, построив графики зависимости проходных баллов от количества поданных документов.

Соотнесите их с теми баллами, которые Вы набрали (или планируете набрать) на централизованном тестировании.

Форма контроля – задание открытого типа, учебная исследовательская работа (подготовка реферата, презентации) с последующей защитой.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используются *эвристический, практико-ориентированный и проектный методы обучения.*

Эвристический подход предполагает:

- осуществление студентами лично-значимых открытий окружающего мира;
- демонстрацию многообразия решений большинства профессиональных задач и жизненных проблем;
- творческую самореализацию обучающихся в процессе создания образовательных продуктов;
- индивидуализацию обучения через возможность самостоятельно ставить цели, осуществлять рефлексию собственной образовательной деятельности.

Практико-ориентированный подход предполагает:

- освоение содержания образования через решения практических задач;
- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

При организации образовательного процесса также используется *метод проектного обучения*, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;
- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

Другая значимая информация

Примерный перечень тестовых заданий по Разделу I и Разделу II.

ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫЙ ПРОЦЕСС ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОВОКУПНОСТИ СРЕДСТВ И МЕТОДОВ СБОРА, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ, ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ:

информатика
информационная технология;
информационный процесс

СОВОКУПНОСТЬ ФАКТОВ, ЯВЛЕНИЙ, СОБЫТИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИСТРАЦИИ И ОБРАБОТКЕ

информатика
информация
информационная технология;
информационный процесс

ОБЛАСТЬ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАНИМАЮЩАЯСЯ ИССЛЕДОВАНИЕМ ПРОЦЕССОВ ПОЛУЧЕНИЯ, ПЕРЕДАЧИ, ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

информатика
информация
информационная технология;
информационный процесс

КАК НАЗЫВАЕТСЯ ПРОЦЕСС ВНЕДРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВО ВСЕ СФЕРЫ ЧЕЛОВЕЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

информацией
информатикой
информатизацией
информационным процессом

ИНФОРМАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ

устойчивым, неизменным объектом;
динамическим объектом, образующимся в момент слияния данных и методов;
статистическим объектом, сохраняющим свои свойства с течением времени

ДОПОЛНИТЕ ПРОПУСКИ В «ФОРМУЛЕ»:

ИНФОРМАЦИЯ = ... +....

данные
протокол
канал связи
методы

ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

консервацию данных;
поддержание в форме, готовой к выдаче;
обработку данных от исходных до конечного результата;

ПРОЦЕСС СБОРА ДАННЫХ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ:

обменом данными;
накоплением данными
поддержанием данных в форме, готовой к выдаче;
преобразованием данных от исходного до конечного результата

ПРОЦЕСС ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ:

обменом данными;

накоплением данными

поддержанием данных в форме, готовой к выдаче;

преобразованием данных от исходного до конечного результата

НАИМЕНЬШЕЙ ЕДИНИЦЕЙ ИЗМЕРЕНИЯ ДАННЫХ ЯВЛЯЕТСЯ:

байт;

метр;

сайт;

литр;

УСТАНОВИТЕ В ПОРЯДКЕ ВОЗРАСТАНИЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

гигабайт

килобайт

мегабайт

байт

ОДИН БАЙТ ИНФОРМАЦИИ РАВЕН

8 бит;

6 битам

10 битам

7 битам

ОДИН КИЛОБАЙТ ИНФОРМАЦИИ - ЭТО

1000 байт;

1000 нулей и единиц

1024 байт

1000 символов

1024 нулей и единиц

ОДИН МЕГАБАЙТ ИНФОРМАЦИИ - ЭТО:

1 миллион байт;

1024 байт;

1024 килобайт;

1 миллиард байт;

1024 байт;

МОЖНО ЛИ ПРЕДСТАВИТЬ ДЕЙСТВИТЕЛЬНОЕ ЧИСЛО В КОМПЬЮТЕРЕ С ПРОИЗВОЛЬНОЙ НЕОГРАНИЧЕННОЙ ТОЧНОСТЬЮ?

да

нет

ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ЭТО:

двойственность информации

достаточность данных для принятия решения

степень соответствия информации реальному объекту

возможность получения информации при необходимости

ПОЛНОТА ИНФОРМАЦИИ ЭТО:

двойственность информации
достаточность данных для принятия решения
степень соответствия информации реальному объекту
возможность получения информации при необходимости

ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ:

двойственностью
степенью соответствия информации реальному объекту
возможностью получения информации при необходимости

СИСТЕМЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

служат для разработки и внедрения новых программ
предназначены для решения конкретных практических задач
управляют работой вычислительной системы

ПРОГРАММЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ СИСТЕМНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

служат для разработки и внедрения новых программ
предназначены для решения конкретных практических задач
управляют работой вычислительной системы

ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ

служат для разработки и внедрения новых программ
предназначены для решения конкретных практических задач
управляют работой вычислительной системы

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЭТО, комплекс программа, которая
обеспечивает управление работой компьютера и его взаимодействия с пользователем;
позволяет создавать новые программы;
предназначен для решения конкретной практической задачи;
позволяет управлять большими массивами данных;

К ОСНОВНЫМ ФУНКЦИЯМ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОТНОСЯТСЯ:

организация диалога между человеком и компьютером;
создание резервных копий важной информации;
сжатие информации;
обмен данными между ресурсами компьютера;
управление всеми ресурсами компьютера;

К ПРИКЛАДНОМУ ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭВМ ОТНОСЯТСЯ:

операционные оболочки и среды
правовые справочные системы
табличные процессоры
банковские пакеты прикладных программ
программы обработки статистической информации
системы программирования
программы технического обслуживания
операционные системы

УКАЖИТЕ В СПИСКЕ СЕРВИСНЫЕ (ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ):

архиваторы;
операционные системы

программы для создания резервных копий информации
антивирусные программы
текстовые процессоры
коммуникационные программы

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ТЕКСТОВЫХ РЕДАКТОРОВ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОГРАММЫ

Microsoft Word
Wordpad
Microsoft Excel
Quatro Pro
Adobe Photoshop
Corel Draw
Гарант
Консультант+

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ТАБЛИЧНЫХ РЕДАКТОРОВ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОГРАММЫ

Microsoft Excel
Quatro Pro
Microsoft Word
Wordpad
Adobe Photoshop
Corel Draw
Гарант
Консультант+

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГРАФИЧЕСКИХ РЕДАКТОРОВ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОГРАММЫ

Adobe Photoshop
Corel Draw
Microsoft Word
Wordpad
Microsoft Excel
Quatro Pro
Консультант+

ОПРЕДЕЛЕННЫЙ УЧАСТОК ДИСКА, ЗАНЯТЫЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, ИМЕЮЩЕЙ СОБСТВЕННОЕ ИМЯ НАЗЫВАЮТ:

папкой;
каталогом;
файлом;
сайтом;
корзиной;
портфелем;
журналом;

ЧАСТЬ ОС, РАБОТАЮЩАЯ С ФАЙЛАМИ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ НА ДИСКАХ И ДОСТУП К НИМ, НАЗЫВАЕТСЯ

оперативной памятью
файловой системой;
папкой
файлом

ВЫРАЖЕНИЕ «КОРОТКОЕ ИМЯ ФАЙЛА ОБОЗНАЧАЕТ» имя файла...

без расширения;
составленное в соответствии с соглашением 8.3
с указанием диска, последовательности вложенных папок и имени файла;

СКОЛЬКО СИМВОЛОВ МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ «ДЛИННОЕ ИМЯ ФАЙЛА»?

неограниченное количество;
256 символов для имени;
11 символов (8 – для имени, 3 – для расширения)

С ПОМОЩЬЮ КАКИХ ПРОГРАММ ВОЗМОЖНА РАБОТА С ФАЙЛОВОЙ СТРУКТУРОЙ?

файловых менеджеров;
топ-менеджеров;
процессоров;
архиваторов;

УКАЖИТЕ КАКИЕ БЫВАЮТ АТТРИБУТЫ У ФАЙЛА:

только для чтения
открытый
только для записи;
скрытый
системный
архивный

СПЕЦИАЛЬНОЕ МЕСТО НА ДИСКЕ, В КОТОРОМ ХРАНЯТСЯ ИМЕНА ФАЙЛОВ, ИХ СВОЙСТВА И АТТРИБУТЫ НАЗЫВАЕТСЯ:

папкой;
оперативной памятью;
файлом;
сайтом;
корзиной;

КАТАЛОГ, В КОТОРОМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ НАХОДИТСЯ (РАБОТАЕТ) В НАСТОЯЩИЙ МОМЕНТ ВРЕМЕНИ НАЗЫВАЕТСЯ

текущим
ведущим;
корневым;
коренным;

СКОЛЬКО МОЖЕТ БЫТЬ КОРНЕВЫХ КАТАЛОГОВ НА ОДНОМ ЛОГИЧЕСКОМ ДИСКЕ

1
не более 256
8
произвольное число

УКАЖИТЕ ВАРИАНТ ОТВЕТА, В КОТОРОМ ЗАПИСАНО ПОЛНОЕ ИМЯ ФАЙЛА:

c:\мои документы\рабочие программы \основы информатики и программирования.doc
Основы информатики и программирования
*.doc

компьютерный класс – компьютер № 1 – рабочий стол – Основы информатики и программирования.doc

ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ЛИ WINDOWS ВОЗМОЖНОСТЬ НАЙТИ ФАЙЛ, ЕСЛИ НЕ ПОМНИШЬ ЕЕ ИМЯ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ?

да

нет

WINDOWS ОТВОДИТ ОБЛАСТЬ ПАМЯТИ ДЛЯ ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ ПРИЛОЖЕНИЯМИ, КОТОРАЯ НАЗЫВАЕТСЯ:

буфер обмена;

корзина;

оперативная память;

кэш память;

дискета;

CD

КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ ОТНОСЯТСЯ К ОПЕРАЦИЯМ С ФАЙЛОВОЙ СТРУКТУРОЙ?

создание текстовых документов;

запуск программ и открытие документов;

создание папок;

копирование файлов и папок;

поиск вирусов;

архивация данных;

удаление файлов и папок

переименование файлов и папок;

поддержание диалога с пользователем;

Форма контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий по Теме 3.1. Основные принципы автоматизации работы с текстом

ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПАРАМЕТРАМ ШРИФТА В MS WORD?

гарнитуру шрифта,

размер шрифта

отступ первой строки

размеры полей

интервал между символами

ориентация страницы

межстрочный интервал

выравнивание текста

подчеркивание

цвет символов;

ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПАРАМЕТРАМ БЗАЦА В MS WORD?

гарнитуру шрифта,

размер шрифта

отступ первой строки

размеры полей

интервал между символами

ориентация страницы

межстрочный интервал

выравнивание текста
подчеркивание
цвет символов;

ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПАРАМЕТРАМ СТРАНИЦЫ В MS WORD?

гарнитуру шрифта,
размер шрифта
отступ первой строки
размеры полей
интервал между символами
размер бумаги
ориентация страницы
межстрочный интервал
выравнивание текста
цвет символов;

ЧТО НАЗЫВАЮТ АБЗАЦЕМ В MS WORD?

произвольное количество символов, после которых стоит символ ¶
несколько предложений, объединенных по смыслу;
строку

КАКИЕ ОПЕРАЦИИ ОТНОСЯТ К РЕДАКТИРОВАНИЮ СТРУКТУРЫ ТАБЛИЦЫ В MS WORD?

добавление заданного количества строк;
добавление символов в ячейку
увеличение размера шрифта
изменение межстрочного интервала внутри нескольких ячеек
добавление заданного количества столбцов;
удаление выделенных ячеек, строк и столбцов;
объединение выделенных ячеек;
разбиение выделенных ячеек.

КАКИХ ЭФФЕКТОВ ПОЗВОЛЯЕТ ДОБИТЬСЯ ФОРМАТИРОВАНИЕ ТАБЛИЦЫ MS WORD?

задать размеры элементов таблицы
определить или переопределить вариант оформления внешних и внутренних рамок таблицы,
изменить межстрочный интервал внутри нескольких ячеек
добавление заданного количества строк;
настроить характер оформления ячеек;
оформить таблицу по определенному образцу
выполнить сортировку данных внутри таблицы

РАСПОЛОЖИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ПОРЯДКЕ ВОЗРАСТАНИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ:

редакторы текстов
текстовые процессоры
издательские системы

ДОКУМЕНТЫ MS WORD ИМЕЮТ РАСШИРЕНИЕ:

.mdb
.doc

.xls
.dos

КАКИЕ РЕЖИМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА СУЩЕСТВУЮТ В MS WORD?

обычный
режим структуры
режим разметки страницы
режим таблицы
режим конструктора
Access запросы

ДЛЯ ВСТАВКИ В MS WORD ОБЪЕКТА ИЗ БУФЕРА ОБМЕНА МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Вставка-Копировать
команду Вставка-Объект
команду Правка-Вставить
кнопку Вставить на панели инструментов

КОМАНДА ПРАВКА-НАЙТИ В WORD ПОЗВОЛЯЕТ:

найти и выделить текст, форматирование, специальный символ
найти и выделить файлы и папки
найти рисунки

ПРИ ЗАДАНИИ ОТСТУПОВ ДЛЯ АБЗАЦА ТЕКСТА В WORD НЕОБХОДИМО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Вставка-Поле
команду Формат-Абзац
команду Вставка-Абзац

СКОЛЬКО ШРИФТОВ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ В WORD ДЛЯ ФОРМАТИРОВАНИЯ ОДНОГО АБЗАЦА?

один
столько, сколько строк в абзаце
столько, сколько слов в абзаце
для каждого символа абзаца можно использовать свой шрифт

ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ПАРАМЕТРОВ ВЫРАВНИВАНИЯ ТЕКСТА АБЗАЦА В WORD МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

панель инструментов Форматирование
команду Формат-Абзац
команду Сервис-Параметры-Расположение
команду Вставка-Выравнивание

ДЛЯ УСТАНОВКИ РАЗМЕРОВ ПОЛЕЙ СТРАНИЦЫ В WORD НЕОБХОДИМО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Сервис-Параметры
команду Вид-Разметка страницы
команду Файл-Параметры страницы
использовать горизонтальную и вертикальную линейки

В WORD МОЖНО УСТАНОВИТЬ ОРИЕНТАЦИЮ СТРАНИЦЫ:

альбомную
плакатную
книжную
журнальную

ДЛЯ УСТАНОВКИ ОРИЕНТАЦИИ СТРАНИЦЫ В WORD НЕОБХОДИМО ВЫПОЛНИТЬ:

команду Сервис-Настройка
команду Вид-Разметка страницы
команду Файл-Параметры страницы
команду Формат-Направление текста

КОЛОНТИТУЛЫ В WORD БЫВАЮТ...

верхний
нижний
правый
левый

ДЛЯ СОЗДАНИЯ КОЛОНТИТУЛА В WORD МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Вставка-Колонтитулы
команду Вид-Колонтитулы
команду Файл-Параметры страницы

ЧТОБЫ ВСТАВИТЬ ПРИНУДИТЕЛЬНЫЙ РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ В WORD НЕОБХОДИМО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду правка-специальная вставка
команду вставка-объект
комбинацию клавиш ctrl-enter
выполнить команду формат-разрыв

ЧТОБЫ НАСТРОИТЬ ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕНОСА СЛОВ В ДОКУМЕНТЕ WORD НЕОБХОДИМО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Сервис-Правописание
команду Сервис-Язык-Расстановка переносов
команду Сервис-Параметры-Правописание
команду Вставка-Перенос слов

ДЛЯ УДАЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ В WORD МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Таблица-Удалить-Таблица
команду Правка-Удалить-Все
команду Правка-Удалить-Таблица

ДЛЯ ОБРАМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ В WORD МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Формат-Ячейки
команду Формат-Границы и заливка

ДЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ ЯЧЕЕК В ТАБЛИЦЕ WORD МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Формат-Таблица-Ячейки
команду Таблица-Объединить ячейки
кнопку Объединить ячейки на панели инструментов Таблицы и границы

кнопку Объединить и поместить в центре

ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ТЕКСТА В ЯЧЕЙКЕ ТАБЛИЦЫ WORD МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

кнопки на панели инструментов Таблицы и границы
команду Формат-Ячейки-Выравнивание
команду Формат-Направление текста

ДЛЯ СОЗДАНИЯ СПИСКА В WORD МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ:

команду Формат-Список
команду Вставка-Список
кнопку Нумерованный список по умолчанию
кнопку Маркированный список по умолчанию

ДЛЯ СОЗДАНИЯ И ФОРМАТИРОВАНИЯ РИСОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ В WORD ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ:

картинки
форматирование
рисование

ОБТЕКАНИЕ ТЕКСТА ВОКРУГ ОБЪЕКТА В WORD МОЖНО ЗАДАТЬ:

выполнив команду Формат – Объект или Формат – Рисунок
выполнив команду Формат-Текст-Обтекание
используя панель инструментов Рисование
выполнив команду Вставка-Обтекание

ДЛЯ КАКИХ ЭЛЕМЕНТОВ В WORD МОЖНО ЗАДАТЬ ОБТЕКАНИЕ ТЕКСТОМ?

для страницы
для рисунков
для формул
для абзаца

ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФОРМУЛЫ В WORD НЕОБХОДИМО ИСПОЛЬЗОВАТЬ КОМАНДУ:

Правка-Формула-MicrosoftEquation 3.0
Вставка-Объект-MicrosoftEquation 3.0

Форма контроля – компьютерное тестирование.

Примерный перечень тестовых заданий по Теме 5.1. Назначение и особенности компьютерных сетей, их классификация

КОМПЬЮТЕРНАЯ СЕТЬ КЛАССЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

локальную сеть
региональную сеть
глобальную сеть

ГЛАВНЫЙ КОМПЬЮТЕР В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ НАЗЫВАЕТСЯ

концентратор
маршрутизатор
сервер

ПРОТОТИПОМ ГЛОБАЛЬНОЙ СЕТИ INTERNET ПОСЛУЖИЛА СЕТЬ

ARPANET
FIDO
ICQ

ДОСТУП В INTERNET ПО ТЕЛЕФОННОЙ ЛИНИИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ИМЕЯ
модем
сетевую карту
спутниковую антенну

ДОСТУП В INTERNET ЧЕРЕЗ ЛОКАЛЬНУЮ СЕТЬ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ИМЕЯ
модем
сетевую карту
спутниковую антенну

ТЕКСТОВЫЙ АДРЕС РЕСУРСОВ В INTERNET НАЗЫВАЕТСЯ
IP
URL

ЧИСЛОВОЙ АДРЕС КОМПЬЮТЕРА В INTERNET НАЗЫВАЕТСЯ
IP
URL

ПРОТОКОЛ HTTP ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ
файлов
гипертекстовой информации

ПРОТОКОЛ IP ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ
файлов
гипертекстовой информации

IP-АДРЕС ЭТО
Универсальный локатор ресурсов
32-битное число

URL-АДРЕС ЭТО
Универсальный локатор ресурсов
32-битное число

ХАРАКТЕРНОЙ ОСОБЕННОСТЬЮ ВСЕМИРНОЙ ПАУТИНЫ WWW ЯВЛЯЕТСЯ
числовое представление информации
текстовое представление информации
гипертекстовое представление информации
графическое представление информации

ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПРОСМОТРА WEB-СТРАНИЦ НАЗЫВАЮТСЯ
архиваторы
антивирусы
браузеры
редакторы
компиляторы

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ТЕКСТОВЫХ РЕДАКТОРОВ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОГРАММЫ

Microsoft Word
Wordpad
Microsoft Excel
Quatro Pro
Adobe Photoshop
CorelDraw
Гарант
Консультант+

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ТАБЛИЧНЫХ РЕДАКТОРОВ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОГРАММЫ

Microsoft Excel
Quatro Pro
Microsoft Word
Wordpad
Adobe Photoshop
Corel Draw
Гарант
Консультант+

ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГРАФИЧЕСКИХ РЕДАКТОРОВ ЯВЛЯЮТСЯ ПРОГРАММЫ

Adobe Photoshop
Corel Draw
Microsoft Word
Wordpad
Microsoft Excel
Quatro Pro
Консультант+

Форма контроля – компьютерное тестирование.

Ментальная карта

Темы 5.2. Использование специалистом по социальной работе информационных ресурсов компьютерных сетей

Создайте ментальную карту по теме «Использование специалистом по социальной работе информационных ресурсов компьютерных сетей».

Форма контроля – создание ментальной карты.

Примерная тематика лабораторных занятий

Занятие № 1. Создание и форматирование текстового документа.

Занятие № 2. Создание таблиц в текстовых процессорах. Оформление документов, содержащих таблицы, схемы.

Занятие № 3. Внедрение в текстовый документ графических объектов, диаграмм, математических формул и других объектов. Работа со списками.

Занятие № 4. Моделирование самоорганизации в сложных системах. Модель игра «Стрелки» и социальное поведение.

Занятие № 5. Автоматизация обработки объемных, структурированных текстовых документов (анкет, бланков тестов и т.п.).

Занятие № 6. Составные документы. Работа со стилями, создание автоматического оглавления, различных видов сносок и перекрестных ссылок.

Занятие № 7. Работа с электронными формами и шаблонами при разработке инструментария социологического исследования.

Занятие № 8. Слияние. Автотекст и Автозамена. Создание макросов.

Занятие № 9. Работа с формулами в табличном процессоре, использование встроенных функций для осуществления математических расчетов.

Занятие № 10. Наглядное представление результатов социологического исследования с помощью диаграмм и графиков.

Занятие № 11. Использование логических функций для обработки результатов социологических исследований.

Занятие № 12. Использование статистических функций для обработки и интерпретации результатов исследований.

Занятие № 13. Генерация списков и сводных таблиц.

Занятие № 14. Автоматизация статистических расчетов

Занятие № 15. Анализ устойчивого развития в табличном процессоре.

Занятие № 16. Реализация средствами прикладных программных продуктов и специализированных сред простейших компьютерных моделей социальных явлений и процессов. Модели самоорганизации через клеточные автоматы: «Игра жизнь».

Занятие № 17. Моделирование эволюции численности населения в табличном процессоре.

Занятие № 18. Обработка социологической информации с помощью систем управления базами данных. Создание таблиц.

Занятие № 19. Обработка социологической информации с помощью систем управления базами данных. Создание запросов.

Занятие № 20. Обработка социологической информации с помощью систем управления базами данных. Генерация отчетов и форм в базах данных.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Информационные технологии» используются современные информационные ресурсы: на образовательном портале Moodle размещен комплекс учебных и учебно-методических материалов (а именно, методические указания к лабораторным занятиям, материалы текущего контроля и текущей аттестации, позволяющие определить соответствие учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации, в т.ч. вопросы для подготовки к экзамену, задания, тесты, вопросы для самоконтроля, список рекомендуемой литературы, информационных ресурсов).

Управляемая самостоятельная работа проводится в форме итоговой аудиторной контрольной работы по темам 3.1–3.3 и 4.1–4.2 согласно утвержденному графику (задания выдаются в начале занятия).

По темам 6.1–6.2 студентами выдаются эвристические задания открытого типа. На выполнение эвристического задания открытого типа дается одна неделя.

По темам 1.1–1.2, 2.1, 3.1 и 5.1 обучающимися проводится компьютерное тестирование.

По теме 5.2 обучающимися создается ментальная карта.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информация. Виды информации, единицы ее измерения. Основные свойства информации. Социальная информация.
2. Информационный процесс и его виды.
3. Информационные технологии, информатика и ее разделы. Информационные технологии в современном обществе.
4. Роль и место информатики в социально-гуманитарных науках.
5. История и темпы развития вычислительных средств и их применение в деятельности специалиста по социальной работе.
6. Поколения ЭВМ. Перспективы развития компьютеров.
7. Представление информации в компьютере. Особенности кодирования данных в памяти компьютера.
8. Системные программы: операционные системы, оболочки ОС, драйверы, утилиты. Системы программирования. Функции операционной системы.
9. Понятие файла, имя файла. ОС Windows. Основные элементы интерфейса пользователя: Рабочий стол, Панель задач, Главное меню, Мой компьютер, Корзина, Пиктограммы, Папки, Ярлыки.
10. Виды и назначение редакторов текстов, особенности их применения для решения различных задач практической деятельности специалиста по социальной работе.
11. Возможности современных текстовых процессоров.
12. Работа со списками. Маркированный, нумерованный и многоуровневый списки. Вставка символа, объекта. Редактор формул. Вставка объекта WordArt.
13. Ввод и редактирование текста. Перемещение по документу. Выделение текста. Способы выделения. Перемещение, копирование и удаление выделенных фрагментов. Табуляторы.
14. Параметры страницы. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Нумерация страниц.
15. Автоматизация обработки объемных структурированных документов, встречающихся в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе (отчеты, документация, оформление макетов курсовой и дипломной работы).

16. Получение однотипных документов с помощью слияния. Процесс слияния. Основной документ. Источник данных.

17. Работа с электронными формами и шаблонами при разработке анкет, бланков и т. п.

18. Таблица как инструмент структурированного представления информации и анализа данных в арсенале специалиста по социальной работе. Создание таблиц в текстовых процессорах.

19. Использование простейших статистических и математических формул при вычислениях в таблицах.

20. Внедрение в текстовый документ графических объектов, диаграмм, математических формул и других объектов.

21. Назначение электронных таблиц, возможности табличных процессоров и их использование в деятельности специалиста по социальной работе и при обработке результатов исследования.

22. Основные понятия электронных таблиц. Применение табличных процессоров для осуществления математических и статистических расчетов при работе с информацией в деятельности специалиста по социальной работе.

23. Использование статистических функций для обработки и интерпретации результатов исследований.

24. Работа со списками в электронных таблицах: поиск, сортировка, фильтрация данных в соответствии с критериями. Подведение итогов и создание сводных таблиц.

25. Визуализация данных социального характера с помощью диаграмм.

26. Основные принципы и порядок построения диаграмм в табличном процессоре. Редактирование и форматирование диаграммы.

27. В чем состоит сходство процессов самоорганизации в клеточных автоматах, в природе и обществе. Как это может быть использовано при компьютерном моделировании?

28. Объясните суть компьютерной модели «клеточные автоматы». Аналогиями каких общественных и природных явлений могут быть игры клеточных автоматов? Объясните на примере компьютерной модели «Игра стрелки».

29. Объясните суть компьютерной модели «клеточные автоматы». Аналогиями каких общественных и природных явлений могут быть игры клеточных автоматов? Объясните на примере компьютерной модели «Игра жизнь».

30. Системы управления базами данных. Причины появления систем управления базами данных. Основные определения. Реляционная модель данных.

31. СУБД MS Access и ее возможности. Основные объекты базы данных в MS Access их назначение. Способы создания таблиц. Определение связей между таблицами в MS Access.

32. Запросы в MS Access. Способы их создания и виды запросов.

33. Формы и отчеты в MS Access.

34. Использование мультимедийных презентаций специалистом по социальной работе. Назначение, возможности программ создания мультимедийных презентаций.

35. Подготовка мультимедийной презентации по результатам учебно-исследовательской, экспериментальной или аналитической деятельности специалиста по социальной работе.
36. Сети. Глобальные компьютерные сети.
37. История создания Интернета. Возможности Internet. Гипертекст, браузеры.
38. Поиск информации в Интернет. Электронная почта.
39. Локальные сети. Топология локальных сетей.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Экономика	Кафедра социологии	нет	Вносить изменения не требуется (протокол № 8 от 06.03.2020)
Социальная статистика и демография	КСРиР	нет	Вносить изменения не требуется (протокол № 8 от 06.03.2020)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

на ____ / ____ учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 20 г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И. О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И. О. Фамилия)