

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям

О. Н. Здрок

«30» Июля 2020 г.

Регистрационный № УД- 8256/уч.

МЕНЕДЖМЕНТ

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:**

1-23 01 15 Социальные коммуникации

2020 г.

Учебная программа составлена на основе
ОСВО 1-23 01 15-2013, учебного плана № Е 23-198/уч. от 30.05.2013 г.,
типовой учебной программы №ТД-Е.542/тип от 10.12.2014 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Т. В. КУПЧИНОВА, доцент кафедры социальной коммуникации
Белорусского государственного университета, кандидат социологических
наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТ:

Д. К. БЕЗНЮК, заместитель директора по научной работе Института
социологии Национальной академии наук, доктор социологических наук,
профессор

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной коммуникации
(протокол № 10 от 06.03.2020);

Научно-методическим Советом БГУ
(протокол № 4 от 25.03.2020)

Зам. зав. кафедрой социальной
коммуникации



Н. А. Елсукова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов необходимый объём теоретических знаний, практических навыков, компетенций, необходимых для реализации управленческих функций.

Задачи учебной дисциплины:

- дать научное представление о теоретических основах менеджмента;
- ознакомить студентов с классическими и современными теориями менеджмента;
- раскрыть сущность связующих процессов в менеджменте (коммуникации и принятия управленческих решений);
- раскрыть сущность функций менеджмента и проблемы их реализации;
- сформировать навыки и компетенции, необходимые для решения управленческих проблем.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием.

Учебная дисциплина относится к циклу специальных дисциплин (государственный компонент).

Связи с другими учебными дисциплинами, включая учебные дисциплины компонента учреждения высшего образования, дисциплины специализации и др.

Учебная дисциплина читается в третьем семестре и имеет непосредственную тематическую и предметную связь с такими учебными дисциплинами как «Экономика», «Социальная психология», «Социальная философия».

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Менеджмент» должно обеспечить формирование следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций:

академические компетенции:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

социально-личностные компетенции:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛ К-6. Уметь работать в команде.

профессиональные компетенции:

ПК-3. Собирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию. Экспертно-аналитическая деятельность

ПК-6. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

ПК-7. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей.

ПК-8. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.

ПК-9. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.

ПК-10. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-11. Пользоваться глобальными информационными ресурсами.

ПК-12. Владеть современными средствами телекоммуникаций.

ПК-13. Распространять информацию, осуществлять внешние и внутренние коммуникации предприятия, организации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, средств массовой коммуникации.

ПК-18. Участвовать в реализации инновационной политики государства.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- основные функции, принципы и методы менеджмента;
- виды управленческих решений;
- основные теории лидерства;
- основы планирования деятельности организации;
- социальные технологии мотивации персонала;
- основные положения системы менеджмента качества;

уметь:

- формулировать стратегические и тактические цели организации, строить дерево целей;
- планировать деятельность по управлению организацией;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
- разрабатывать систему мотивации персонала организации;

владеть:

- современными методами управления персоналом;
- методами принятия управленческих решений;
- инструментами стратегического анализа;
- методами сбора и обработки управленческой информации;
- методами организационной диагностики.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина изучается в третьем семестре. Всего на изучение учебной дисциплины «Менеджмент» отведено:

– для очной формы получения высшего образования – 140 часов, в том числе 68 аудиторных часов, из них: лекции – 34 часа, семинарские занятия – 22 часа, семинарские занятия с применением дистанционных образовательных технологий – 6 часов, управляемая самостоятельная работа – 6 часов.

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Форма текущей аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1 Введение в Менеджмент

Менеджмент и управление: содержание понятий. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий. Виды менеджмента. Функции менеджмента.

Менеджмент как учебная дисциплина. Требования к освоению дисциплины. Структура учебной дисциплины.

Менеджер как вид профессиональной деятельности. Уровни менеджмента. Требования к профессиональной компетенции. Навыки менеджеров концептуальные, технические, человеческие (Р. Кац). Роли менеджеров (Г. Минцберг, И. Адизес). Содержание работы менеджера. Должность «менеджер» в ЕКСД (Едином квалификационном справочнике должностей служащих Республики Беларусь).

Тема 1.2 Развитие теории и практики менеджмента

Донаучный период в становлении менеджмента (А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Беббидж).

Школа научного управления (1885-1920). Система управления Ф. Тейлора. Теория рационализации управления Ф. и Л. Гилбрет. Научный менеджмент Г. Гантта. Идеи научного управления А. А. Богданова, Н. А. Витке, А. К. Гастева.

Административная школа управления (1920-1950). Принципы управления по Г. Эмерсону. Универсальные принципы управления А. Файоля. Теория бюрократии М. Вебера. Массовое производство Генри Форда. Идея научной организации труда (А. К. Гастев, П. М. Керженцев).

Школа человеческих отношений (1930-1950). М.П. Фоллет. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. Функции руководителя Ч. Барнарда.

Школа поведенческих наук. Теория потребностей А. Маслоу. Трудовая мотивация Ф. Герцберга. Теория X и Y Дугласа Мак Грегора.

Математическая школа управления (школа науки управления) (1950 - по настоящее время). Р. Акофф. Становление системного подхода. С. Бир. Развитие кибернетики.

Тема 1.3 Менеджмент как наука

Предмет и объект менеджмента как науки. Менеджмент как система и как процесс. Методы менеджмента: экономические, административно-правовые, социально-психологические. Современные подходы к менеджменту: процессный, системный, ситуационный. Управление знаниями.

Тема 1.4 Менеджмент в условиях глобальных вызовов

Задачи менеджмента XXI века (П. Друкер, Г. Хэмэл). Глобализация менеджмента. Менеджмент в условиях цифровизации. Менеджмент знаний.

Понятие международного бизнеса. Характерные черты международного бизнеса. Понятие международной бизнес-среды. Международный менеджмент: сущность, структура, особенности развития. Задачи международного менеджмента.

Культурный контекст международного менеджмента. Влияние национальной культуры на процесс управления. Американская модель управления. Восточная модель управления.

Формы организации международного бизнеса. ТНК (МНК): характеристики, проблемы управления. История развития ТНК. Виды МНК. Кросскультурная компетентность менеджера.

Тема 1.5 Социальная ответственность бизнеса

Понятие этики менеджмента. Критерии этического выбора. Утилитаристский подход. Индивидуалистический подход. Морально-правовой подход. Концепция справедливости.

Концепция социальной ответственности. Развитие идеи социальной ответственности бизнеса. Модели социальной ответственности: англо-американская модель, европейская модель, смешанная модель. Подходы к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса. Парадигма уровней социальной ответственности бизнеса.

Глобальный договор. Импакт-инвестирование.

Раздел 2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 2.1 Коммуникация и управленческая информация

Понятие коммуникации. Модели коммуникации. Сетевой подход к коммуникации. Типы социальных сетей. Коммуникационные роли в организации.

Роль коммуникации в деятельности организации. Изменение представлений о коммуникации в организационных теориях. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Виды формальной коммуникации в организации: общая характеристика. Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации. Виды неформальной коммуникации в организации. Барьеры в коммуникации. Каналы коммуникации. Емкость коммуникационных каналов. Внешняя система коммуникаций.

Управленческая информация: специфика, основные требования к ее количеству и качеству. Роль информации в деятельности организации. Категории информации. Корпоративная информационная система. Виды корпоративных информационных систем.

Тема 2.2 Принятие управленческих решений

Теория принятия решений. Нормативное и дескриптивное направление в исследовании процесса принятия решений. Понятие управленческого решения: сущность и содержание. Принятие решений как часть функций управления. Типология управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Концепция ограниченной рациональности при принятии управленческих решений (Г. Саймон). Требования к качеству управленческих решений. Технология и организация процесса принятия решений. Модели принятия решений. Методы принятия решений: общая характеристика. Метод «мусорной корзины» (Дж. Марч). Модель Карнеги (Р. Кайерт, Дж. Марч, Г. Саймон). Групповые методы принятия решений. Специфика принятия решений в группе. Феномен организационного группомыслия (И. Дженис). Восточная и западная модели принятия управленческих решений. Информационное обеспечение принятия управленческих решений.

Трудности в принятии индивидуальных решений (феномен любимой альтернативы, феномен валентности (эффект Ирвина), ловушка якорения, эффект инерции, эффект реактивного сопротивления, желаемое и действительное, перестраховка, неверная формулировка («Буриданов осел»).

Трудности в принятии групповых решений (эффект поляризации риска, искажение группового мышления, эффект социальной фасилитации, эффект социальной апатии, эффекты объема и состава, феномен малых групп, феномен ложного согласия и демонстративного несогласия, конформизм и эффект влияния меньшинства).

Раздел 3 Функции менеджмента

Тема 3.1 Организация как функция и объект менеджмента

Организация: понятие и общая характеристика. Виды организаций. Природа и сущность современной организации. Эффект синергии. Организация как открытая система. Свойства систем. Структурные и контекстные характеристики организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Модели внутренней среды организации. Характеристики внешней среды: изменчивость, подвижность, сложность, неопределенность. Теория жизненного цикла организации (И. Адизес).

Понятие организационной структуры. Функции организационной структуры. Параметры организационной структуры: сложность (комплексность), формализация, централизация. Компоненты комплексности: горизонтальная дифференциация, вертикальная дифференциация и географическая дифференциация. Централизация и децентрализация. Традиционный подход к построению организационной структуры: механистические и органические структуры. Конфигурационный подход к построению организационной структуры (Г. Минцберг).

Взаимодействие человека и организации. Восприятие человеком окружения. Цели и потребности человека. Взаимодействие человека и

группы. Понятие группы. Характерные особенности группы. Формальные и неформальные группы. Характеристики членов группы. Структурные характеристики группы. Межличностные взаимодействия в группе. Преимущества и недостатки групповой работы.

Понятие команды. Типы команд. Характеристика команд. Роли участников команды. Стадии развития команды. Сплоченность команды. Командные нормы. Направления развития командных норм. Управление конфликтами в команде. Преимущества и недостатки командной работы

Тема 3.2 Планирование как функция менеджмента

Роль планирования в организации и управлении производством. План как инструмент достижения цели организации. Виды планов. Понятие планирования. Преимущества и недостатки планирования. Функции управленческой деятельности в рамках процесса планирования.

Понятие стратегии и сущность стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Разработка миссии: общие подходы. Понятие цели. Построение дерева целей. Анализ внутренней и внешней среды организации. PEST-анализ. SWOT-анализ. Конкурентные стратегии (М. Портер). Базовые и специальные стратегии. Сбалансированная система показателей (Р. Каплан, Д. Нортон). Форсайт как технология стратегического планирования.

Бизнес-план: понятие и назначение. Виды бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов. Структура бизнес-плана.

Тайм-менеджмент (Б. Трейси, С. Кови, Г. Архангельский и др.). Инструменты тайм-менеджмента.

Тема 3.3 Эффективное руководство и лидерство в организации

Власть, полномочия, влияние: соотношение понятий. Формы власти и влияния. Источники власти в организации (Дж. Френч, Б. Рейвен). Основные теории власти.

Природа и определение понятия лидерства. Черты эффективного лидерства. Подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческие теории лидерства. Ситуационные теории лидерства. Современные подходы к лидерству: теория атрибутивного лидерства, теория субститутов лидерства, теория трансформационного лидерства.

Личная эффективность руководителя (лидера). Компетенции и метанавыки личной эффективности. Soft-skills как инструменты личной эффективности руководителя.

Тема 3.4 Мотивация в менеджменте

Мотив, потребность, стимул. Понятие мотивации. Мотивационная структура. Мотивационный процесс.

Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей (А. Маслоу), теория потребностей (К. Альдерфер), теория приобретенных

потребностей (Д. МакКлелланда), двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Практическое применение содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (В. Врум), теория справедливости (С. Адамс), теория подкрепления (Б. Скиннер), теория постановки цели (Э. Лок). Практическое применение процессуальных теорий мотивации.

Современные подходы к мотивации персонала в организации. Формирование (совершенствование) постоянной и переменной части заработной платы. Система грейдов. Социальный пакет: понятие и структура. Нематериальные инструменты мотивации персонала. Геймификация в мотивации персонала.

Тема 3.5 Контроль как функция менеджмента

Понятие управленческого контроля и его основные виды. Контроль как функция управления и как система. Внутренняя и внешняя направленность управленческого контроля. Предмет управленческого контроля. Система внутреннего контроля: уровни и элементы. Эффективность системы внутреннего контроля.

Становление и развитие менеджмента качества. Составляющие качества товара и услуг. Концепция всеобщего управления качеством (А. Фейгенбаум). Общие принципы менеджмента качества (Э. Деминг). Международные стандарты в области менеджмента качества.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования с применением дистанционных образовательных технологий

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Теоретические основы менеджмента							
1.1	Введение в Менеджмент	2						
1.2	Развитие теории и практики менеджмента	4		2 2(ДО)				групповая дискуссия; отчет по результатам обзора научной литературы, электронных ресурсов и видеоматериалом по заданной теме на образовательном портале Moodle
1.3	Менеджмент как наука	2		2				контрольная работа
1.4	Менеджмент в условиях глобальных вызовов	2		2(ДО)				эссе на образовательном портале Moodle
1.5	Социальная ответственность бизнеса	2		2				дебаты

II	Связующие процессы в менеджменте							
2.1	Коммуникация и управленческая информация	2		2				тренинг
2.2	Принятие управленческих решений	2		2			2	тренинг коллоквиум
III	Функции менеджмента							
3.1	Организация как функция и объект менеджмента	6		2			2	тренинг контрольная работа
3.2	Планирование как функция менеджмента	4		6				тренинг проект
3.3	Эффективное руководство и лидерство в организации	2		2				тренинг
3.4	Мотивация в менеджменте	4		2			2	тренинг коллоквиум
3.5	Контроль как функция менеджмента	2		2 (ДО)				тест на образовательном портале Moodle

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень основной литературы

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с.
2. Володько, В. Ф. Основы менеджмента: учебное пособие / В. Ф. Володько. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2016. – 303 с.
3. Дафт, Р. Л. Менеджмент: учебник / Р. .Дафт; [пер. с англ. В. Кузин]. - 10-е изд. – СПб.: Питер, 2016. – 655 с.
4. Кафидов, В. В. Современный менеджмент: учебник / В. В. Кафидов, Н. Ю. Сопилко. – Москва : РУДН, 2018. – 380 с.
5. Курчеева, Г.И. Менеджмент в цифровой экономике: учебное пособие: / Г.И. Курчеева, А.А. Алетдинова, Г.А. Ключков; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с.
6. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. О.И. Медведь. – М.: Вильямс, 2016. – 672 с.

Перечень дополнительной литературы

1. Адизес, И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует: / И.К. Адизес. – 8-е изд. – Москва Альпина Паблишер, 2016. – 263 с.
2. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные : практическое пособие / И.К. Адизес. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 198 с.
3. Брайан, Т. Тайм-менеджмент / Брайан Трейси ; пер. с англ. Светланы Кировой. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 140 с.
4. Варенов, А. В. Мотивация персонала. Игра или работа / А.В. Варенов, С.Ю. Исаев. - М.: Речь, 2017. - 160 с.
5. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту: практическое пособие: / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. – 2-е изд. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – 218 с.
6. Каплан, Р. С., Нортон, Д. П. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Пер. с англ. — М.: ЗАО «Олимп—Бизнес», 2003 – 304 с.
7. Лидерство=On Leadership : пер. с англ. / Д. Гоулман, П. Друкер, Д. Коттер и др. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 224 с.
9. Личная эффективность: пер. с англ. / – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 217 с.
10. Мацусита, К. Миссия бизнеса: научно-популярное издание / К. Мацусита ; ред. О. Галкин ; пер. П. Морозов. – 4-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2014. – 192 с.

11. Мацусита, К. Философия менеджмента : научно-популярное издание / К. Мацусита ; пер. А. Гришин. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 191 с.
12. Мильнер Б. З. Управление знаниями: эволюция и революция в организации. М. – 2003. – 176 с.
13. Минцберг, Г Структура в кулаке: создание эффективной организации / Пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2004. – 512 с.
14. Нонака И., Такеучи Х. Компания – создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах/ Пер. с англ. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. – 384 с.
15. Симхович, В.А. Белорусская практика корпоративной социальной ответственности: проблема инклюзивности / В.А. Симхович // Менеджмент и маркетинг: опыт и проблемы: сб. науч. тр. / Под общ. ред. д.э.н., проф. И.Л. Акулича. – Мн.: Издатель А.Н. Вараксин, 2014. – С. 454-461.
- 16 Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации [Текст] / Дж. Шелдрейк. – СПб. :Питер , 2001. – 352 с.
- 17.Управленческие решения: учебник по специальности «Менеджмент организации» / С. Н. Чудновская. – Москва: Эксмо, 2018. – 366 с.

Интернет-ресурсы

1. AUP.Ru. Административно-управленческий портал: сайт. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.aup.ru/>. Дата доступа: 10.06.2020.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. Дата доступа: 10.06.2020.
3. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. Дата доступа: 10.06.2020.

Электронные научные журналы

1. Менеджмент в России и за рубежом / учредитель ООО «Финпресс»; редакционная коллегия: А. Е. Хачатуров (главный редактор) [и др.]. – Москва, 1997. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>. – Дата доступа: 10.06.2020.

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой оценки

Для диагностики компетенций могут использоваться следующие формы:

- устная – коллоквиум, групповая дискуссия, тренинг, дебаты, устный экзамен;

- письменная – контрольная работа, составление обзора научной литературы, электронных ресурсов и видеоматериалом по заданной теме, эссе;
- устно-письменная – проекты с их последующей защитой;
- техническая – электронный тест.

При оценивании коллоквиума обращается внимание на: содержание и полноту раскрытия темы, структуру и последовательность изложения материала, уровень владения терминологией.

При оценивании групповой дискуссии учитываются: уровень усвоения учебного материала, навыки анализа, обобщения, критического мышления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации, грамотное использование терминологии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, соблюдение этических норм дискуссии.

При оценивании тренинга учитываются: форма подачи теоретического материала, уровень организации практических заданий и упражнений, уровень организации обратной связи, ответы на вопросы.

При оценивании дебатов учитываются: ясность изложения аргументов, логичность в построении аргументов и речи, подкрепление аргументов научными фактами, статистической информацией, соблюдение этических норм ведения дебатов, соблюдение регламента и хронометража.

При оценивании контрольной работы учитывается: полнота раскрытия содержания темы и вопросов в объёме программы и рекомендованной литературы; корректность использования терминологии; умение решать ситуационные задачи с использованием теоретических знаний по дисциплине.

Оценка эссе может формироваться на основе следующих критериев: оригинальность (новизна) постановки проблемы и способа ее интерпретации/решения, самостоятельность и аргументированность суждений, грамотность и стиль изложения и т.д.

При оценивании отчета по результатам обзора научной литературы, электронных ресурсов и видеоматериалом по заданной теме учитывается умение организации поиска, систематизации источников, понимание подходов к составлению обзоров (обобщающее оценивание, аналитическое оценивание, формативное оценивание).

Оценка проекта может включать актуальность исследуемой проблемы, корректность используемых методов исследования, привлечение знаний из различных областей, организация работы группы, практико-ориентированность полученных результатов

Оценивание электронного теста осуществляется следующим образом: общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 100 баллов. Устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную («9», «10»), хорошую («6», «7», «8»), удовлетворительную («5», «4») или неудовлетворительную оценки («3», «2», «1»).

Формой текущей аттестации по дисциплине «Менеджмент» учебным планом предусмотрен экзамен.

При формировании итоговой отметки используется система рейтинговой оценки знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Итоговая отметка по учебной дисциплине предусматривает использование весовых коэффициентов для текущего контроля знаний и текущей аттестации обучающихся. Примерные весовые коэффициенты, определяющие вклад текущего контроля знаний и текущей аттестации в итоговую отметку: текущий контроль – 40 %, текущая аттестация (экзамен) – 60 %.

Примерные весовые коэффициенты при формировании оценки за текущую успеваемость по формам текущего контроля:

- контрольная работа, тест – 20%;
- отчет по результатам обзора научной литературы, электронных ресурсов и видеоматериалом по заданной теме, эссе – 20%;
- коллоквиум – 20%;
- тренинг, дебаты, групповая дискуссия – 20%;
- проект – 20%.

Примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы студентов

Модуль 1. Задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания

Тема 2.2 Принятие управленческих решений (2 ч.)

Управленческая информация: понятие, основные требования к ее количеству и качеству. Управленческое решение: понятие, виды, требования к качеству. Подходы и модели принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений: американский и японский подходы. Индивидуальные решения. Принятие решений в группе.

Форма контроля – коллоквиум.

Модуль 2. Задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения

Тема 3.1 Организация как функция менеджмента (2 ч.)

Проектирование организационной структуры.

Форма контроля – контрольная работа.

Модуль 3. Задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний

Тема 3.4 Мотивация в менеджменте (2 ч.)

Мотивация в организации: виды, методы. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфер, Ф. Герцберг). Мотивационная теория справедливости (С. Адамс). Мотивационная теория подкрепления (Б. Скиннер). Мотивационная теория ожидания (В. Врум). Теория постановки цели (Э. Локк). Управление по целям (П. Друкер). Современные подходы к мотивации персонала (КРІ, геймификация, социальный пакет).

Форма контроля – коллоквиум.

Примерная тематика семинарских занятий

Семинар № 1. Развитие теории и практики менеджмента (2 ч.)

Разбор исторических фактов, положений школ менеджмента.

Форма контроля – групповая дискуссия.

Семинар №2. Менеджмент как наука (2 ч.)

Составление и решение кроссворда по теме Менеджмент как наука.

Форма контроля – контрольная работа.

Семинар №3. Социальная ответственность бизнеса (2 ч.)

Тезис дебатов – «Бизнес должен принимать участие в решении социальных проблем общества».

Форма контроля – дебаты.

Семинар №4. Коммуникация и управленческая информация (2 ч.)

Межличностная коммуникация в организации. Коммуникационные стили. Коммуникативная компетентность менеджера. Современные технологии коммуникации организации

Форма контроля – тренинг.

Семинар №5. Принятие управленческих решений (2 ч.)

Проблемы в принятии индивидуальных и групповых решений.

Форма контроля – тренинг.

Семинар №6. Организация как функция менеджмента (2 ч.)

Управление командой в организации. Agile–команда.

Форма контроля – тренинг.

Семинар №7. Планирование как функция менеджмента (6 ч.)

Тайм-менеджмент. Инструменты тайм-менеджмента (2 ч.).

Форма контроля – тренинг.

Разработка бизнес-проекта (4 ч.)

Форма контроля – проект.

Семинар №8. Эффективное руководство и лидерство в организации (2 ч.)

Личная эффективность лидера. Компетенции и метанавыки личной эффективности. Soft-skills как инструменты личной эффективности.

Форма контроля – тренинг.

Семинар №9. Мотивация в менеджменте (2 ч.)

Современные подходы к мотивации персонала в организации.

Форма контроля – тренинг.

Семинарские занятия с применением дистанционных образовательных технологий

№	Виды семинарских занятий	Формы контроля знаний	Обеспечение на образовательном портале
1	Письменная форма. Обзор научной литературы, электронных ресурсов и видеоматериалом по заданной теме	Отчет	Требования к написанию обзора и к оформлению отчета
2	Письменная форма. Менеджмент в условиях цифровой экономики. Менеджмент знаний как конкурентная стратегия.	Эссе	Требования к написанию эссе. Список рекомендуемой литературы.
3	Техническая форма. Контроль как функция менеджмента	Тест	Примерный перечень вопросов

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используется **практико-ориентированный подход**, который предполагает:

- освоение содержание образования через решения практических задач;
- приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности;
- ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры;
- использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

При организации образовательного процесса используется **метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)**, который предполагает:

- приобретение студентом знаний и умений для решения практических задач;
- анализ ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

При организации образовательного процесса **используется метод проектного обучения**, который предполагает:

- способ организации учебной деятельности студентов, развивающий актуальные для учебной и профессиональной деятельности навыки планирования, самоорганизации, сотрудничества и предполагающий создание собственного продукта;
- приобретение навыков для решения исследовательских, творческих, социальных, предпринимательских и коммуникационных задач.

При организации образовательного процесса используется **метод учебной дискуссии**, который предполагает участие студентов в целенаправленном обмене мнениями, идеями для предъявления и/или согласования существующих позиций по определенной проблеме.

Использование метода обеспечивает появление нового уровня понимания изучаемой темы, применение знаний (теорий, концепций) при решении проблем, определение способов их решения.

При организации образовательного процесса **используются методы и приемы развития критического мышления**, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимании информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

При организации образовательного процесса **используется метод группового обучения**, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

При изучении учебной дисциплины рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы: поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников по индивидуально заданной проблеме курса; изучение информационных ресурсов, размещенных на портале дистанционного обучения; ознакомление с методическими указаниями по выполнению домашнего задания (проекта); изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к семинарским занятиям; подготовка и написание эссе на заданные темы.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Менеджмент как наука.
2. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
3. Виды и функции менеджмента. Задачи менеджмента XXI в..
4. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, . Г. Гантт).
5. Идеи научного управления А. А. Богданова, Н. А. Витке, А. К. Гастева.
6. Административная школа управления (Г. Эмерсон, А. Файоль).
7. Теория бюрократии М. Вебера.
8. Массовое производство Генри Форда.
9. Идея научной организации труда (А. К. Гастев, П. М. Керженцев).
10. Школа человеческих отношений (М.П. Фоллет, Э. Мэйо, Ч. Барнард).
11. Школа поведенческих наук (А. Маслоу, Ф. Херцберг, Д. Мак Грегор).
12. Математическая школа управления (школа науки управления) (Р. Акофф, С.Бир).

13. Менеджмента знаний.
14. Концепция обучающейся организации (П. Сенге).
15. Этика менеджмента. Критерии этического выбора, стратегии предпринимательской деятельности.
16. Концепция социальной ответственности: понятие, модели, уровни (пирамида А. Кэролла).
17. Ценности и принципы социальной ответственности организации. Глобальный договор. Impact-инвестирование.
18. Международный менеджмент: сущность основные понятия, теоретические основы.
19. ТНК: понятие, этапы развития, виды.
20. Организация: понятие, характеристики, типология.
21. Современные подходы к пониманию организации (концепция бирюзовой организации Ф. Лалу).
22. Теория жизненного цикла организации (И. Адизес, Л. Грейнер).
23. Внутренняя и внешняя среда организации.
24. Организационная структура: понятие, параметры, функции.
25. Механистические организационные структуры.
26. Органические (адаптивные) организационные структуры.
27. Пять частей организации по Г. Минцбергу. Классификация организационных структур (по Г. Минцбергу).
28. Планирование как функция менеджмента, виды планов.
29. Стратегическое планирование: понятие, содержание этапов, инструменты.
30. Тайм-менеджмент: понятие, инструменты, функции.
31. Понятие коммуникации. Изменение представлений о роли коммуникации в рамках школ менеджмента.
32. Каналы коммуникации и барьеры в коммуникации. Коммуникативная компетентность менеджера.
33. Формальная и неформальная коммуникация в организации.
34. Управленческая информация: понятие, основные требования к ее количеству и качеству.
35. Конкурентная стратегия: понятие и виды (подход М. Портера; базисные стратегии развития).
36. Конкурентный анализ. Пять сил конкуренции по М. Портеру.
37. Сбалансированная система показателей (Р. Каплан, Д. Нортон).
38. Власть, полномочия, влияние: соотношение понятий, источники власти и формы влияния.
39. Руководство и лидерство: содержание понятий. Теория лидерских черт.
40. Поведенческие теории лидерства.
41. Ситуационные теории лидерства.
42. Теория атрибутивного лидерства.
43. Личная эффективность лидера. Soft-skills как инструменты личной эффективности.
44. Мотивация в организации: виды, методы.

- 45.Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, К. Альдерфер, Ф.Герцберг).
- 46.Мотивационная теория справедливости (С. Адамс).
- 47.Мотивационная теория подкрепления (Б. Скиннер).
- 48.Мотивационная теория ожидания (В. Врум).
- 49.Теория постановки цели (Э.Локк). Управление по целям (П. Друкер).
- 50.Современные подходы к мотивации персонала (KPI, геймификация, социальный пакет).
- 51.Управленческое решение: понятие, виды, требования к качеству.
- 52.Подходы и модели принятия управленческих решений.
- 53.Процесс принятия управленческих решений: американский и японский подходы.
- 54.Индивидуальные решения и принятие решений в группе.
- 55.Взаимодействие человека и организации. Процесс вхождения человека в организацию.
- 56.Понятие группы. Особенности групповой деятельности.
- 57.Команда: понятие, этапы формирования, командные нормы и роли.
- 58.Самоуправляемая команда: понятие, этапы развития, преимущества и недостатки.
- 59.Контроль как функция управления. Понятие и виды контроля. Внутренняя система контроля.
- 60.Система менеджмента качества. Основные этапы развития системы качества («звезды» качества).

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)

Заведующий кафедрой

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
