

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Белорусского
государственного университета

_____ А.Д.Король



15 июля 2024 г.
Регистрационный №УД- 13227/уч.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности:

1-24 01 03 Экономическое право

2024 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-24-01-03-2021 и учебных планов №Е24-1-025/уч. от 09.08./2021, №Е24-1-222/уч. от 22.03.2022.

СОСТАВИТЕЛИ:

Шилай И.Д. - старший преподаватель кафедры корпоративных финансов экономического факультета Белорусского государственного университета

Т.Я.Волчкевич - старший преподаватель кафедры корпоративных финансов экономического факультета Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.В.Манцурова - директор ГУО «Институт бизнеса БГУ», доцент, кандидат экономических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой корпоративных финансов
экономического факультета БГУ
(протокол №10 от 27.06.2024)

Научно-методическим Советом БГУ
(протокол № 9 от 28.06.2024)

Заведующий кафедрой _____



О.В. Машевская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование у студентов знаний, практических умений и навыков в области бухгалтерского учета, аудита.

Бухгалтерский учет представляет собой систему непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности. Знание основ теории и методики ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности необходимо для проведения анализа текущего состояния организации, формирования бюджетов и прогнозов, формирование у специалистов соответствующих компетенций для решения задач по принятию своевременных и грамотных управленческих решений стратегического и оперативного характера на микроэкономическом уровне в рамках выполняемых функций профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Усвоение терминологии в области бухгалтерского учета, отчетности, контроллинга.
2. Формирование знаний о содержании бухгалтерского учета и отчетности как функции управления, его предмете, объектах и методах, нормативно-правовом регулировании в Республике Беларусь.
3. Овладение основами отражения информации о хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета и обобщения в бухгалтерской отчетности.
4. Приобретение необходимых практических умений и навыков по анализу информации, отраженной на счетах бухгалтерского учета и отчетности.
5. Усвоение студентами основ методологии, методики и организации аудита.
6. Освоение порядка организации и проведения аудита;
7. Овладение методикой составления документов в процессе и по результатам аудита.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием обусловлено ее значением для подготовки студентов гуманитарных специальностей. В соответствии с учебным планом специальностей учреждения высшего образования учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» относится к компоненту учреждения высшего образования, экономико-правовой модуль.

Для специальности **1-24 01 03 Экономическое право** содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» взаимосвязано с содержанием таких учебных дисциплин как «Экономическая теория», «Экономика общественного сектора» «Финансы и финансовый рынок», «Экономика организации».

Требования к компетенциям

Освоение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» должно обеспечить формирование следующих компетенций:

СК - Осуществлять бухгалтерский учет, применять технику формирования экономических показателей, составлять внутреннюю и внешнюю бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» студент должен:

знать:

- правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в Республике Беларусь;
- понятийный аппарат бухгалтерского учета и отчетности;
- типовой план счетов бухгалтерского учета;
- методики учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организаций;
- содержание и порядок составления форм бухгалтерской отчетности;
- подходы к организации бухгалтерского учета и аудита в коммерческой организации;
- виды финансовых результатов, основные показатели экономической эффективности, подходы к оценке денежных потоков;

уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской отчетности организаций;
- уметь использовать результаты анализа в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение деятельности контролируемых предприятий, оптимальное использование ими своего экономического потенциала.

владеть:

- навыками поиска необходимой информации для пополнения профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудита;
- общими для бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудита категориями и понятиями;
- основными методами создания, отражения, обработки и обобщения плановой и фактической информации об активах, капитале, обязательствах, затратах, расходах, доходах, финансовых результатах деятельности коммерческой организации; методами проведения аудита.

Структура учебной дисциплины

Дисциплина изучается в 7 семестре. Всего на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» отведено:

- для очной формы получения высшего образования: 102 часа, в том числе 60 часов аудиторных, из них: лекции - 34 часа, практические занятия - 22 часа, управляемая самостоятельная работа – 4 часа (ДОТ).

Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Тема 1.1 Бухгалтерский учет и его сущность, организация, объекты

Бухгалтерский учет в системе управления. Понятие, функции и основные задачи бухгалтерского учета. Правовое, методологическое и методическое обеспечение бухгалтерского учета. Национальные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Принципы бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь. Организация бухгалтерского учета. Форма ведения бухгалтерского учета. Требования к лицу, претендующему на должность главного бухгалтера. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в области бухгалтерского учета и отчетности. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность: текущая, инвестиционная, финансовая. Хозяйственная операция. Допущение временной определенности хозяйственных операций. Активы, собственный капитал, обязательства. Расходы и доходы. Прибыль, убыток. Учетная политика организации: понятие, элементы. Формирование и утверждение учетной политики. Внесение изменений и дополнений в учетную политику. Раскрытие положений применяемой учетной политики в примечаниях к индивидуальной и консолидированной бухгалтерской отчетности.

Тема 1.2 Методы бухгалтерского учета

Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета и двойная запись. Типовой план счетов бухгалтерского учета, его строение и практическое применение. Экономическое назначение и структура счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Синтетические счета. Дебет. Кредит. Оборот. Сальдо. Субсчета. Аналитические счета. Двойная запись на счетах, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. Балансовые и забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета организации. Определение даты совершения хозяйственной операции. Документация. Первичные учетные документы: назначение, форма, обязательные реквизиты, правила составления, подписания. Бланки ценных бумаг, бланки документов с определенной степенью защиты, документы с определенной степенью защиты и электронный банк данных, учет поступления и движения бланков. Регистры бухгалтерского учета: назначение, формы, требования к составлению. Внесение исправлений в первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Хранение, уничтожение, изъятие документов бухгалтерского учета и отчетности. Инвентаризация: цель, объекты, обязательность и основные правила проведения. Документальное оформление итогов инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации, сумм недостач, потерь, претензий на счета бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности. Учетная оценка: понятие, виды. Изменения в учетной оценке: понятие, отражение в бухгалтерском учете и отчетности.

Тема 1.3 Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных активов

Бухгалтерский учет основных средств. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные активы. Бухгалтерский учет долгосрочных финансовых вложений. Резервы под обесценение долгосрочных финансовых вложений. Бухгалтерский учет вложений в долгосрочные активы. Амортизация: понятие, объекты начисления. Изменение амортизируемой стоимости. Нормативный срок службы. Срок полезного использования. Годовая (месячная) норма амортизационных отчислений. Поправочные коэффициенты. Способы и методы начисления амортизации. Амортизационные отчисления в условиях аренды. Амортизационные отчисления в условиях лизинга. Синтетический, аналитический и первичный учет амортизации. Влияние амортизационной политики организации на показатели бухгалтерской отчетности. Переоценка: понятие, условия проведения. Методы переоценки. Синтетический, аналитический и первичный учет переоценки. Отражение информации о переоценке в бухгалтерской отчетности. Обесценение: понятие и признаки. Текущая рыночная стоимость и ее определение. Бухгалтерский учет долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Отражение информации о долгосрочных активах в бухгалтерской отчетности

Бухгалтерский учет денежных средств и их эквивалентов. Бухгалтерский учет налога на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам. Бухгалтерский учет товаров и затрат на реализацию. Бухгалтерский учет материалов. Бухгалтерский учет затрат на производство и управление. Незавершенное производство. Бухгалтерский учет готовой продукции. Бухгалтерский учет резервов под снижение стоимости запасов. Бухгалтерский учет краткосрочных финансовых вложений. Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений. Отражение информации о краткосрочных активах в бухгалтерской отчетности.

Тема 1.4 Бухгалтерский учет собственного капитала и расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами)

Отражение информации о собственном капитале и расчетах с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами) в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет уставного капитала. Неоплаченная часть уставного капитала. Бухгалтерский учет расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками) по формированию уставного капитала. Собственные акции (доли в уставном капитале). Бухгалтерский учет добавочного капитала. Бухгалтерский учет чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Бухгалтерский учет резервного капитала. Бухгалтерский учет расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками) по дивидендам и иным доходам. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.

Тема 1.5 Бухгалтерский учет расчетов

Бухгалтерский учет дебиторской задолженности. Классификация дебиторской задолженности. Обеспечение дебиторской задолженности. Резервы

по сомнительным долгам. Отражение информации о дебиторской задолженности в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет задолженности по авансам. Бухгалтерский учет задолженности покупателей, заказчиков. Бухгалтерский учет задолженности персонала организации и подотчетных лиц. Бухгалтерский учет задолженности прочих дебиторов. Бухгалтерский учет обязательств. Классификация обязательств. Обеспечение обязательств. Отражение информации об обязательствах в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет обязательств по налогам и сборам. Бухгалтерский учет обязательств перед персоналом организации и подотчетными лицами. Бухгалтерский учет обязательств по социальному страхованию и обеспечению и иным видам страхования. Бухгалтерский учет обязательств перед поставщиками, подрядчиками, исполнителями. Бухгалтерский учет обязательств по кредитам и займам. Бухгалтерский учет обязательства по лизинговым платежам. Бухгалтерский учет обязательств перед прочими кредиторами. Бухгалтерский учет обязательств, предназначенных для реализации. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 1.6 Бухгалтерский учет расходов и доходов, финансовых результатов. Отложенные налоговые активы и обязательства

Классификация доходов и расходов. Отражение информации о доходах и расходах, прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский учет расходов и доходов будущих периодов. Бухгалтерский учет доходов, расходов, прибыли (убытка) по текущей деятельности. Бухгалтерский учет доходов, расходов, прибыли (убытка) по финансовой и инвестиционной деятельности. Бухгалтерский учет конечного финансового результата деятельности организации в отчетном периоде. Бухгалтерский учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.

Тема 1.7 Бухгалтерская отчетность

Назначение бухгалтерской и финансовой отчетности. Индивидуальная бухгалтерская отчетность. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Сводная бухгалтерская отчетность. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Утверждение бухгалтерской отчетности. Обязательный аудит бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской отчетности. Информация, подлежащая представлению непосредственно в бухгалтерском балансе. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете о прибылях и убытках. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете об изменении собственного капитала. Информация, подлежащая представлению непосредственно в отчете о движении денежных средств. Информация, подлежащая представлению в отчете о целевом использовании полученных средств. Информация, подлежащая раскрытию в примечаниях к бухгалтерской отчетности.

РАЗДЕЛ 2. АУДИТ

Тема 2.1. Понятие и виды аудита. Порядок осуществления аудиторской деятельности

История развития аудита. Развитие аудита в Республике Беларусь. Закон Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности». Понятие аудита. Место аудита в рыночной экономике. Объективная необходимость в аудите. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит. Обязательный аудит бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Субъекты обязательного аудита. Виды сопутствующих аудиту услуг. Задачи аудита. Основные принципы аудиторской деятельности. Международные аудиторские стандарты. Национальные правила аудиторской деятельности. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Понятие аудитора и аудиторской организации. Функции аудитора (аудиторской организации). Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Аттестация на право получения квалификационного аттестата аудитора. Аннулирование квалификационного аттестата аудитора. Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги. Требования к аудиторским организациям, аудиторам – индивидуальным предпринимателям, аудиторам. Независимость аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторов. Обеспечение конфиденциальности в аудиторской деятельности. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и аудиторов – индивидуальных предпринимателей. Права и обязанности аудируемых лиц, заказчиков аудиторских услуг. Ответственность аудируемых лиц. Требования, предъявляемые к правилам аудиторской деятельности аудиторской организации или аудитора - индивидуального предпринимателя. Оценка качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторов. Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности за счет собственных средств

Тема 2.2. Содержание работы аудиторской фирмы. Аудит общих вопросов деятельности аудируемого лица.

Цели и общие принципы аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Этапы аудиторской проверки. Организация начального этапа аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита. Понимание деятельности, системы внутреннего контроля аудируемого лица и оценка риска существенного искажения бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности. Аудиторский риск. Виды аудиторского риска. Аудиторская выборка и другие способы тестирования в аудите. Методы аудиторской проверки. Аналитические процедуры. Аудиторские процедуры, выполняемые в соответствии с оцененными рисками. Аудиторские доказательства. Получение аудиторских доказательств в некоторых конкретных случаях. Подтверждающая информация из внешних источников.

Документирование аудита. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений. Структура аудиторского заключения. Порядок оформления и предоставления аудиторского заключения.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 Очная (дневная) форма получения высшего образования с применением
 дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
РАЗДЕЛ 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ								
1.1	Бухгалтерский учет и его сущность, организация, объекты	4	2	-	-	-	-	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, тест
1.2	Методы бухгалтерского учета	6	4	-	-	-	2	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, тест
1.3	Бухгалтерский учет долгосрочных и краткосрочных активов	4	4					опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач
1.4	Бухгалтерский учет собственного капитала и расчетов с собственником имущества, учредителями (участниками, акционерами)	4	2					опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач
1.5	Бухгалтерский учет расчетов	4	2					опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач,
1.6	Бухгалтерский учет расходов и доходов,	4	2					Тест, опрос, обсуждение типовых

	финансовых результатов.							ситуаций, решение задач
1.7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4	2	-	-		2	опрос, обсуждение типовых ситуаций, решение задач, Контрольное задание по 1.1-1.7
	Всего на раздел 1	30	18	-	-	-	-	
РАЗДЕЛ 2 АУДИТ								
2.1	Понятие и виды аудита. Порядок осуществления аудиторской деятельности	2	2		-	-	-	Опрос, рефераты
2.2	Содержание работы аудиторской фирмы. Аудит общих вопросов деятельности аудируемого лица	2	2		-	-		Опрос, Рефераты
	Всего на раздел 2	4	4					экзамен
	Всего	34	22				4 (ДОТ)	

ИНФОРМАЦИОННО –МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Нормативно – правовые акты:

1. О бухгалтерском учете и отчетности. Закон Республики Беларусь № 57-3 от 12.07.2013 (с изм. и доп.). НРПА № 2/2055
2. О типовом плане счетов (Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета). Постановление Министерства финансов № 50 от 29.06.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24548
3. Об утверждении перечня первичных учетных документов. Постановление Совета Министров № 360 от 24.03.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 5/33523
4. Инструкция о порядке приобретения, использования, учета, хранения, возврата и уничтожения бланков документов с определенной степенью защиты. Постановление МНС, Министерства финансов и Министерства связи и информатизации № 33/77/17 от 12.08.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24071
5. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств. Постановление Министерства финансов № 180 от 30.11.2007 (с изм. и доп.). НРПА № 8/17745
6. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Влияние изменения курсов иностранных валют». Постановление Министерства финансов № 61 от 26.12.2022. НРПА № 8/39291
7. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки». Постановление Министерства финансов № 80 от 10.12.2013. НРПА № 8/28368
8. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность». Постановление Министерства финансов № 104 от 12.12.2016 (с изм. и доп.). НРПА № 8/31602
9. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность». Постановление Министерства финансов № 46 от 30.06.2014 (с изм. и доп.). НРПА № 8/29244
10. Инструкция по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Постановление Министерства финансов № 121 от 25.08.2003. НРПА № 8/10050
11. Инструкция по бухгалтерскому учету государственной поддержки. Постановление Министерства финансов № 112 от 31.10.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24586
12. Инструкция по бухгалтерскому учету безвозмездной помощи. Постановление Министерства финансов № 112 от 31.10.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24586
13. Инструкция по бухгалтерскому учету «Резервы, условные обязательства и условные активы». Постановление Министерства финансов № 168 от 28.12.2005. НРПА № 8/13793
14. Инструкция по бухгалтерскому учету налога на добавленную стоимость. Постановление Министерства финансов № 41 от 30.06.2012 (с изм. и доп.). НРПА № 8/26217

15. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Запасы». Постановление Министерства финансов № 64 от 28.12.2022. НРПА № 8/39296

16. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Финансовые инструменты». Постановление Министерства финансов № 74 от 22.12.2018. НРПА № 8/33714

17. Инструкция по бухгалтерскому учету основных средств (с изм. и доп.). Постановление Министерства финансов № 26 от 30.04.2012. НРПА № 8/26355

Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов. Постановление Министерства финансов № 25 от 30.04.2012 (с изм. и доп.). НРПА № 8/26354

18. Инструкция по бухгалтерскому учету инвестиционной недвижимости. Постановление Министерства финансов № 25 от 30.04.2012 (с изм. и доп.). НРПА № 8/26354

19. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Финансовая аренда (лизинг)». Постановление Министерства финансов № 73 от 30.11.2018. НРПА № 8/33716

20. Инструкция о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства архитектуры и строительства № 37/18/6 от 27.02.2019 (с изм. и доп.). НРПА № 8/21041

21. Инструкция о порядке переоценки основных средств, доходных вложений в материальные активы, оборудования к установке. Постановление Министерства экономики, Министерства финансов, Министерства архитектуры и строительства № 162/131/37 от 05.11.2010 (с изм. и доп.). НРПА № 8/23296

22. Инструкция по бухгалтерскому учету долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Постановление Министерства финансов № 25 от 30.04.2012. НРПА № 8/26354

23. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов. Постановление Министерства финансов № 104 от 30.09.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/24697

24. Инструкция по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств. Постановление Министерства финансов № 113 от 31.10.2011. НРПА № 8/24595

25. Об аудиторской деятельности. Закон Республики Беларусь № 229-З от 18.07.2019 (с изм. и доп.). Режим доступа: https://minfin.gov.by/ru/auditor_activities/legislation/legislative_acts/e536fc0a7eda969c.html

26. Национальные правила аудиторской деятельности. Режим доступа: https://minfin.gov.by/ru/auditor_activities/legislation/legislative_acts/postmf/f32a82889d70301e.html

27. О введении в действие на территории Республики Беларусь международных стандартов аудиторской деятельности. Постановление Совета Министров Республики Беларусь № 308 от 25.05.2020

Основная литература

1. Левкович О. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / О. А. Левкович, И. Н. Бурцева. - 15-е изд., перераб. и доп. - Минск: Амалфея, 2023. – 659с с.
2. Лемеш, В. Н. Контроль и аудит: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Н. Лемеш. - 2-е изд., перераб. и доп. - Минск: Амалфея, 2020. - 336 с.
3. Статкевич, Дмитрий Аркадьевич. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Бизнес-администрирование" / Д. С. Статкевич. - Минск: РИВШ, 2023. - 367с.
4. Щемелева Е. В. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования, осваивающих образовательную программу высшего образования I ступени по специальности 1-26 01 03 "Государственное управление и экономика": в 2 ч. / Е. В. Щемелева ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - Минск: Академия управления при Президенте РБ, 2022.

Дополнительная литература

1. Об установлении типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций и инструкции по заполнению типовых форм первичных учетных документов по оформлению кассовых операций. Постановление Министерства финансов № 38 от 29.03.2010 (с изм. и доп.). НРПА № 8/22186
2. Об установлении формы электронного счета-фактуры и утверждении инструкции о порядке создания (в том числе заполнения), выставления (направления), получения, подписания и хранения электронного счета-фактуры. Постановление МНС № 15 от 25.04.2016 (с изм. и доп.). НРПА № 8/30961
3. О формах ТТН и ТН и порядке их заполнения. Постановление Министерства финансов № 58 от 30.06.2016 (с изм. и доп.). НРПА № 8/31227
4. О функционировании механизма электронных накладных. Постановление Совета Министров № 940 от 30.12.2019 (с изм. и доп.). НРПА № 5/47627
5. Инструкция о порядке оформления международной товарно-транспортной накладной "CMR". Постановление Министерства транспорта и коммуникаций № 11 от 20.02.2012 (с изм. и доп.). НРПА № 8/25122
6. Об установлении форм акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов и утверждении инструкции о порядке заполнения акта о приеме-передаче основных средств, акта о приеме-передаче нематериальных активов. Постановление Министерства финансов № 23 от 22.04.2011 (с изм. и доп.). НРПА № 8/23625

Информационные ресурсы

1. Электронная правовая аналитическая база КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр»
2. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Pravo.by](http://pravo.by/) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.by/>
3. Официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.by/>
4. Официальный сайт Национального банка Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nbrb.by/>
5. Официальный сайт Государственного таможенного комитета Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.customs.gov.by/>
6. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nalog.gov.by/>
7. Официальный сайт Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ssf.gov.by/ru>
8. Официальный сайт Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mart.gov.by/>
9. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины <https://eduecon.bsu.by/course/view.php?id=172>

Перечень рекомендуемых средств диагностики и методика формирования итоговой отметки

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» учебным планом предусмотрен экзамен.

Для формирования итоговой отметки по учебной дисциплине используется модульно-рейтинговая система оценки знаний студента, дающая возможность проследить и оценить динамику процесса достижения целей обучения. Рейтинговая система предусматривает использование весовых коэффициентов для текущей и промежуточной аттестации студентов по учебной дисциплине.

Формирование итоговой отметки в ходе проведения контрольных мероприятий текущей аттестации (3 точки контроля):

- работа на практических занятиях – 20 %
- комплексный тест – 40 %;
- практическое задание, формирующее компетенции на уровне применения полученных знаний – 40%.

Итоговая отметка по дисциплине рассчитывается на основе итоговой отметки текущей аттестации (рейтинговой системы оценки знаний) 50 % и экзаменационной отметки 50 %.

Примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы

Целью УСР является обучение *умениям*:

- проверять на соответствие требованиям законодательства первичные учетные документы;
- проверять правильность отражения операций по счетам бухгалтерского учета.

Целью УСР является обучение *навыкам*:

- поиска необходимой информации для пополнения профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) информации;
- основным методам создания, отражения и обобщения информации об активах, капитале, обязательствах, расходах, доходах, финансовых результатах деятельности организации;
- навыкам обнаружения и выявления несоответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности, первичных учетных документов.

УСР 1 (2 часа). *Задание*:

1) На основании бухгалтерской проводки определить вид хозяйственной операции. Вид контроля: письменный отчет, защита учебного задания.

2) На основании первичного учетного документа отразить хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета и охарактеризовать влияние данной операции на показатели финансовой (бухгалтерской) отчетности организации. Вид контроля: письменный отчет, защита учебного задания.

УСР 2 (2 часа). *Задание*: отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс. Вид контроля: защита учебного задания.

Описание инновационных подходов и методов к преподаванию учебной дисциплины

При организации образовательного процесса используются практико-ориентированный подход, метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод), метод проектного обучения, методы и приемы развития критического мышления, метод учебной дискуссии и деловой игры, методы и приемы развития критического мышления и метод критического мышления.

Практико-ориентированный подход предполагает: - освоение содержание образования через решения практических задач; - приобретение навыков эффективного выполнения разных видов профессиональной деятельности; - ориентацию на генерирование идей, реализацию групповых студенческих проектов, развитие предпринимательской культуры; - использованию процедур, способов оценивания, фиксирующих сформированность профессиональных компетенций.

Метод анализа конкретных ситуаций (кейс-метод) предполагает: - приобретение знаний и умений для решения практических задач; - анализ

ситуации, используя профессиональные знания, собственный опыт, дополнительную литературу и иные источники.

Используются методы и приемы развития критического мышления, которые представляют собой систему, формирующую навыки работы с информацией в процессе чтения и письма; понимания информации как отправного, а не конечного пункта критического мышления.

Используется метод группового обучения, который представляет собой форму организации учебно-познавательной деятельности обучающихся, предполагающую функционирование разных типов малых групп, работающих как над общими, так и специфическими учебными заданиями.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Для формирования компетенций наряду с аудиторной работой применяется самостоятельная работа студентов (СРС), которая является существенной частью учебного процесса.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит» предназначена не только для овладения дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы в профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения и т.д. и состоит из обязательной и творческой части. Обязательной частью СРС являются:

- подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы, ее изучение, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, опрос, проектные задания и т.п.).

СРС включает воспроизводящие творческие процессы в деятельности студента. Для этого возможно использование широкого спектра современных информационных, компьютерных, интерактивных технологий. Для самостоятельного приобретения профессиональных компетенций необходимо ознакомление с практикой (в том числе судебной) применения законодательства, что особенно важно для студентов специальности Экономическое право. Самостоятельно с нею можно ознакомиться, используя Интернет– ресурсы и справочные правовые системы, в том числе указанные в информационной части учебной программы.

При изучении учебной дисциплины рекомендуется использовать следующие формы самостоятельной работы:

- подготовка к лекциям и практическим занятиям;

- использование учебников и учебных пособий;
- решение практических задач (кейсов);
- изучение тем и проблем, которые не выносятся на лекции и практические занятия;
- подготовка к экзамену;
- научно-исследовательская деятельность, составление презентаций;
- подготовка и написание рефератов на заданные темы;

Примерный перечень вопросов к экзамену

Теоретические вопросы:

1. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи.
2. Регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь: цель, принципы и задачи регулирования.
3. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера в области бухгалтерского учета и отчетности.
4. Учетная политика организации: формирование, утверждение, раскрытие, изменение.
5. Объекты и метод бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.
7. Понятие, назначение и виды бухгалтерских счетов.
8. Двойная запись операций на счетах, корреспонденция счетов.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов.
10. Денежная оценка имущества и обязательств.
11. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Финансовая (бухгалтерская) отчетность: назначение, состав, принципы подготовки и представления.
14. Учет уставного капитала: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Неоплаченная часть уставного капитала. Собственные акции (доли в уставном капитале).
15. Учет расчетов с учредителями: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
16. Учет резервного капитала: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
17. Учет добавочного капитала: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
18. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка): понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

19. Учет долгосрочных кредитов: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

20. Учет краткосрочных кредитов: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

21. Учет расчетов с поставщиками: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

22. Учет расчетов с покупателями: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Резервы по сомнительным долгам.

23. Учет расчетов по налогам и сборам: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

24. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

25. Учет расчетов с подотчетными лицами: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

27. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

29. Учет наличных денежных средств: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

30. Учет денежных средств на счетах в банках: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

31. Учет краткосрочных финансовых вложений: понятие, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Резервы под обесценение краткосрочных финансовых вложений.

32. Учет поступления, расхода, выбытия материалов: понятие, виды, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

33. Учет затрат на основное производство: понятие, виды, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Незавершенное производство.

34. Учет затрат вспомогательных производств: понятие, виды, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

35. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств: понятие, виды, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

36. Учет затрат и расходов на управление: понятие, виды, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

37. Учет затрат и расходов на реализацию: понятие, виды, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

38. Учет готовой продукции: понятие, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

39. Учет реализации готовой продукции: понятие, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

40. Учет товаров: понятие, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

41. Учет реализации товаров: понятие, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

42. Учет НДС по приобретенным товарам, работам, услугам: понятие, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

43. Учет основных средств: понятие, виды, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

44. Учет амортизации долгосрочных активов: понятие, виды, способы и методы, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

45. Учет нематериальных активов: понятие, оценка, первичный, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

46. Учет доходов и расходов по текущей деятельности: понятие, виды, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Определение финансового результата по текущей деятельности.

47. Учет доходов и расходов по финансовой деятельности: понятие, виды, синтетический и аналитический учет, отражение информации в

финансовой (бухгалтерской) отчетности. Определение финансового результата по финансовой деятельности.

48. Учет доходов и расходов по инвестиционной деятельности: понятие, виды, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Определение финансового результата по инвестиционной деятельности.

49. Учет доходов будущих периодов: понятие, виды, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

50. Учет расходов будущих периодов: понятие, виды, синтетический и аналитический учет, отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

51. Определение конечного финансового результата деятельности организации в отчетном году (чистая прибыль или чистый убыток). Синтетический учет и отражение информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

52. Цель, задачи и содержание анализа финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности.

53. Виды анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Система методов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

54. Анализ финансовых результатов по текущей деятельности.

55. Анализ доходов и расходов по инвестиционной деятельности.

56. Анализ доходов и расходов по финансовой деятельности.

57. Анализ распределения и использования прибыли.

58. Сводная система показателей рентабельности организации и их анализ.

59. Значение отчета об изменении капитала в оценке собственного капитала.

60. Анализ состава, структуры, динамики собственного капитала.

61. Анализ состава, структуры и динамики денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой видам деятельности.

62. Понятие аудита, его место в рыночной экономике.

63. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит.

64. Обязательный аудит бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

65. Виды сопутствующих аудиту услуг.

66. Задачи аудита. Основные принципы аудиторской деятельности.

67. Международные стандарты аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности.

68. Понятие аудитора и аудиторской организации. Функции аудитора (аудиторской организации).

69. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам.

70. Порядок аттестации на право занятия аудиторской деятельностью.

71. Профессиональная этика аудитора.

72. Права и обязанности аудиторов. Ответственность аудиторов. Аудиторская тайна.

73. Права и обязанности аудируемых лиц.
74. Цели и общие принципы аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.
75. Этапы аудиторской проверки. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита.
76. Организация аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг.
77. Планирование аудита.
78. Существенность в аудите.
79. Методы определения уровня существенности.
80. Аудиторский риск. Виды аудиторского риска.
81. Аудиторские доказательства, процедура и источники их получения.
82. Сущность и виды аудиторских процедур.
83. Документирование аудита.
84. Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений

Примерный перечень тестовых заданий

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

А) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления производством;

Б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;

В) хозяйственный учет – это бухгалтерский учет.

2. Функции управления в организации реализуются при помощи информации, полученной в системе:

А) бухгалтерского учета; Б) статистического учета; В) оперативного учета.

3. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

А) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;

Б) документальное оформление экономических событий;

В) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами.

4. Назовите основные задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом:

А) формирование системы показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, отвечающих целям заинтересованных пользователей;

Б) контроль за эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, исходя из установленных экономически обоснованных норм и нормативов;

В) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и контроль по

предупреждению отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

5. Что такое счет бухгалтерского учета?

- А) Основная единица хранения информации;
- Б) Способ отражения хозяйственных операций по экономически однородным объектам;
- В) Средство для отражения состояния объектов учета на определенный момент;
- Г) Способ систематического наблюдения за состоянием активов и пассивов.

6. В чем заключается сущность двойной записи?

- А) Увеличение и уменьшение активов и пассивов организации на счетах;
- Б) Регистрация фактов хозяйственной деятельности по дебету и кредиту счетов;
- В) Отражение каждой хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого счета в равной сумме;
- Г) Регистрация каждой хозяйственной операции по дебету и кредиту счетов на определенную дату.

7. Открыть счет — это значит:

- А) Дать ему название, записать обороты и вывести конечное сальдо;
- Б) Дать ему название, записать начальное сальдо, обороты и вывести конечное сальдо;
- В) Дать ему название, проставить номер согласно плану счетов и записать начальное сальдо, если оно есть;
- Г) Дать название и обозначить стороны таблицы.

8. Счет является активным, если:

- А) операции по увеличению объектов учета отражаются по дебету счета;
- Б) операции по увеличению объектов учета отражаются по кредиту счета;
- В) операции по уменьшению объектов учета отражаются по дебету счета;
- Г) операции по уменьшению объектов учета отражаются по кредиту счета.

9. Конечное сальдо пассивного счета определяется следующим образом:

- А) Сальдо начальное + оборот по дебету – оборот по кредиту;
- Б) Сальдо начальное + оборот по кредиту – оборот по дебету;
- В) Сальдо начальное + оборот по той стороне счета, где начальное сальдо – оборот по противоположной стороне счета;
- Г) Сальдо начальное – сумма оборотов по дебету и кредиту.

Тест 2

1. Что такое бухгалтерская отчетность?

- а) это система показателей, содержащая информацию о результатах хозяйственной деятельности и финансовом положении организации;
- б) это показатели о финансовом положении хозяйствующего субъекта за отчетный год;
- в) это совокупность обобщенных и взаимосвязанных показателей о результатах деятельности организации на определенную дату.

2. Является ли бухгалтерская отчетность открытой для внешних пользователей?

а) да; б) нет; в) для узкого круга пользователей; г) для лиц, которые сумели договориться с руководством организации.

3. Как делится бухгалтерская отчетность по периодичности составления?

а) промежуточная и годовая; б) месячная, квартальная и годовая; в) месячная; г) периодическая (по требованию аппарата управления организации).

4. Назовите отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности.

а) с 1 января по 31 января; б) с 1 января по 31 декабря, кроме случаев реорганизации и ликвидации; в) с 1 января по 31 декабря, с учетом случаев реорганизации и ликвидации; г) с 1 марта по 31 декабря.

5. Что такое бухгалтерский баланс?

а) это таблица, в которой отражаются активы организации в денежном выражении; б) это таблица, в которой отражается собственный капитал организации в денежном выражении; в) это таблица, в которой отражаются активы, с одной стороны, а с другой – капитал и обязательства; г) это таблица, в которой отражаются активы, с одной стороны, а с другой – обязательства.

6. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс?

а) долгосрочные активы; краткосрочные активы; капитал и резервы; долгосрочные обязательства; краткосрочные обязательства; б) долгосрочные активы; оборотные активы; собственные средства; доходы и расходы; расчеты; в) долгосрочные активы; краткосрочные активы; собственный капитал; долгосрочные обязательства; краткосрочные обязательства.

7. Кем устанавливаются методические основы формирования бухгалтерской отчетности?

а) вышестоящими организациями; б) инвесторами; в) Министерством финансов Республики Беларусь; г) налоговыми органами.

8. В какие сроки должна быть составлена и предоставлена годовая бухгалтерская отчетность?

а) до 1 июля следующего года; б) в течение всего следующего года; в) не позднее 31 марта следующего года; г) до 1 мая следующего года.

9. Какой показатель будет отражен в отчете о прибылях и убытках?

а) товарооборот; б) уставный капитал; в) долгосрочные активы; г) доходы и расходы по текущей деятельности.

10. Как рассчитать собственный капитал?

а) активы организации за вычетом ее обязательств; б) активы организации с учетом ее обязательств; в) доходы за вычетом расходов; г) активы организации за вычетом расходов

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УО

Название учебной дисциплины, с которой необходимо согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Учебная дисциплина не требует согласования			Протокол № 10 27.06.2024 г.

Заведующий кафедрой
доцент, кандидат экономических наук

(подпись)

О.В.Машевская

27.06.2024 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО
ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (протокол № ____ от _____ 202_ г.)
(название кафедры)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(ученая степень, ученое звание)

(И.О.Фамилия)