

Контрольный экземпляр

- ЗМСУР 844

Министерство образования Республики Беларусь
Учебно-методическое объединение по гуманитарному образованию



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

А. И. Жук

Регистрационный № ТД- Е. 394/тип.

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Типовая учебная программа

для учреждений высшего образования по специальностям:

1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)»;

1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)»;

1-23 01 09 «Журналистика международная»;

1-23 01 10 «Литературная работа (по направлениям)»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
электронных СМИ
Министерства информации
Республики Беларусь


В. И. Ядренцев

11. 10. 2011

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления высшего
и среднего специального образования
Министерства образования
Республики Беларусь


Ю. И. Миксюк

20. 12. 2011

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления печатных
СМИ и внешних связей
Министерства информации
Республики Беларусь


Л. И. Зенькович

11. 10. 2011

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
и воспитательной работе
Государственного учреждения
образования «Республиканский
институт высшей школы»


В. И. Шупляк

03. 11. 2011

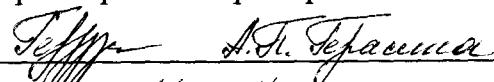
СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-
методического объединения
по гуманитарному образованию


Н. Л. Клюня

11. 10. 2011

Эксперт-нормоконтролер


А. П. Терашча

03. 11. 2011

Минск 2010

СОСТАВИТЕЛИ:

В. Р. Вашкевич – заведующий кафедрой технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент;

Т. А. Ягелло – старший преподаватель кафедры технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета.

И. П. Шибут – старший преподаватель кафедры технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра информационных технологий в культуре учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Е. М. Зайцева, доцент кафедры информационных технологий в образовании Государственного учреждения образования «Республиканский институт высшей школы», кандидат физико-математических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ТИПОВОЙ:

Кафедрой технологий коммуникации Института журналистики Белорусского государственного университета
(протокол № 4 от 02.11.2010);

Кафедрой социальной коммуникации факультета философии и социальных наук Белорусского государственного университета
(протокол № 2 от 30.09.2011);

Научно-методическим советом Белорусского государственного университета
(протокол № 1 от 03.11.2010);

Научно-методическим советом по журналистике Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию
(протокол № 2 от 27.12.2010)

Научно-методическим советом по группе специальностей «Коммуникации» Учебно-методического объединения по гуманитарному образованию
(протокол № 1 от 11.10.2011)

Ответственный за выпуск: Вашкевич Виталий Ромуальдович

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Типовая учебная программа по дисциплине «Основы информационных технологий» разработана для вузов Республики Беларусь в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)», 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)», 1-23 01 09 «Журналистика международная», 1-23 01 10 «Литературная работа (по направлениям)».

Приемы работы с вычислительной техникой, знание состава компьютерной системы, умение работать с операционной системой и использовать определенные прикладные программы – знания, которые послужат теоретической и практической базой для последующих дисциплин, помогут будущим журналистам и специалистам по информации и коммуникации в их профессиональной деятельности, позволят стать полноправными членами развивающегося информационного общества.

Цель дисциплины — подготовить студентов к работе на высоком профессиональном уровне, научить их приемам создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами вычислительной техники.

Основные задачи дисциплины состоят в том, чтобы помочь студентам:

- получить представление о современных компьютерных технологиях,
- овладеть приемами и методами работы с аппаратными и программными средствами вычислительной техники,
- получить практические навыки в создании различного рода документов.

По окончании изучения дисциплины студенты должны *знать*:

- устройство компьютерной техники, назначение различных устройств;
- принципы хранения, обработки, передачи и защиты информации, а также стратегии применения программных продуктов;
- принципы представления в ПЭВМ данных социальных исследований;
- принципы организации внутренней корпоративной сети и корпоративного сайта.

Студенты должны *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для сбора информации, ее описания и систематизации; для поиска, использования, анализа и представления собранной информации;
- систематизировать и оформлять опыт, навыки и познания, адаптироваться в изменяющемся и расширяющемся информационном потоке, выбирать информационные ресурсы;
- обрабатывать и анализировать данные социальных исследований; строить таблицы и графики;
- оформлять документы с использованием таблиц и графиков;

- подготавливать компьютерные презентации;
- работать с ресурсами внутренней корпоративной сети.

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника. Программа дисциплины учитывает принцип профессиональной направленности, т. е. наряду с изучением общих приемов рассматриваются и специальные, непосредственно связанные с реалиями специальности. Дисциплина «Основы информационных технологий» позволит получить знания, необходимые для успешного усвоения таких дисциплин, как «Выпуск учебной газеты», «Компьютерная верстка», «Компьютерный монтаж», «Веб-дизайн», «Компьютерная графика», «Основы фотожурналистики», «Основы информационно-коммуникационной деятельности»¹, «Выпуск учебной газеты, телерадиопередачи»², «Программное обеспечение мультимедийных технологий»³, «Современные технологии коммуникации»⁴.

Методическая организация дисциплины. Цели и задачи дисциплины определяют ее структуру и объем. Основная часть аудиторного времени отводится на лабораторные занятия. Это позволит студентам получить профессиональные навыки работы с операционной системой и с ресурсами внутренней корпоративной сети, экспертное знание конкретных программных продуктов, практический опыт создания различного рода документов.

Занятия студентов в форме лабораторных занятий проводятся под руководством преподавателя в компьютерном классе. Каждому студенту организуется рабочее место за персональным компьютером, на котором установлено необходимое программное обеспечение.

При проведении занятий в компьютерном классе предполагаются такие формы работы, как демонстрационная, фронтальная, самостоятельная.

На лабораторных занятиях предлагается использовать проектор, с помощью которого преподаватель может демонстрировать приемы работы в изучаемых программах и эффективно проводить опрос студентов.

Для поддержки дисциплины рекомендуется использовать учебно-методические материалы в электронном и печатном виде, которые могут содержать теоретический материал и задания для выполнения лабораторных работ. Учебно-методические материалы могут использоваться студентами во время аудиторных занятий, для самостоятельной работы и в качестве справочника. Такой подход будет способствовать успешной организации занятий в группах с учетом особенностей усвоения материала каждым студентом.

Для контроля над эффективностью занятий студентам предлагается создавать электронные версии документов, руководствуясь разработанными преподавателем учебно-методическими материалами. После отработки лабораторных занятий

¹ В том числе и для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

² Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

³ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

⁴ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

по определенной теме для оперативного контроля усвоения знаний целесообразно проводить контролируемое самостоятельное занятие с выполнением заданий практического или тестового характера.

На изучение дисциплины «Основы информационных технологий» в соответствии с типовыми учебными планами отводится всего максимально 240 часов. Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)» предусмотрено 136 ч. аудиторных занятий, из которых максимально 48 ч. лекций, 88-104 ч. лабораторных (практических) занятий. Для специальностей 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)», 1-23 01 09 «Журналистика международная», 1-23 01 10 «Литературная работа (по направлениям)» – 102 аудиторных часа. Примерное распределение аудиторного времени по видам занятий: 34 часа – лекции, 68 – лабораторные занятия. Дисциплина рассчитана, как правило, на 2 семестра, рекомендуемые формы отчетности – зачет и экзамен.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация
(по направлениям)»

№	Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов		
		всего	в том числе	
			лекции	лабораторные занятия
1	Введение в информатику.	4	4	—
2	Персональный компьютер — универсальная техническая система.	4	4	—
3	Операционные системы семейства Microsoft Windows.	8	4	4
4	Создание текстовых документов.	34	6	28
5	Знакомство с электронными таблицами.	10	2	8
6	Создание электронных презентаций.	12	2	10
7	Основы настольных издательских систем.	14	4	10
8	Введение в компьютерную графику.	14	2	12
9	История и тенденции развития медиа-технологий.	4	4	—
10	Видеотекс и аудиотекс.	2	2	—
11	Технологии мультимедиа.	16	6	10
12	Носители записи информации.	4	4	—
13	Информационные магистрали и сети.	10	4	6
	ВСЕГО:	136	48	88

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
для специальностей 1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)»,
1-23 01 09 «Журналистика международная»,
1-23 01 10 «Литературная работа (по направлениям)»

№	Наименование раздела, темы	Количество аудиторных часов		
		всего	в том числе	
			лекции	лабораторные занятия
1	Введение в информатику.	2	2	—
2	Персональный компьютер — универсальная техническая система.	2	2	—
3	Операционные системы семейства Microsoft Windows.	6	2	4
4	Создание текстовых документов.	12	2	10
5	Знакомство с электронными таблицами.	6	—	6
6	Создание электронных презентаций.	12	2	10
7	Основы настольных издательских систем.	12	2	10
8	Введение в компьютерную графику.	14	2	12
9	История и тенденции развития медиа-технологий.	4	4	—
10	Видеотекст и аудиотекст.	2	2	—
11	Технологии мультимедиа.	16	6	10
12	Носители записи информации.	4	4	—
13	Информационные магистрали и сети.	10	4	6
	ВСЕГО:	102	34	68

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение в информатику

Информация. Данные. Операции с данными. Двоичная система кодирования данных. Кодирование текстовых данных. Единицы представления данных. Единицы измерения данных.

Информатика. Информационные технологии. Вычислительная техника. Вычислительная система. Компьютер.

Краткая история развития вычислительной техники.

*Методы классификации компьютеров*⁵. Классификация по назначению, по уровню специализации, по типоразмерам, по совместимости.

Тема 2. Персональный компьютер — универсальная техническая система

Принцип «открытой архитектуры».

Базовая аппаратная конфигурация ПК. Системный блок. Монитор. Клавиатура. Мышь.

*Периферийные устройства персонального компьютера*⁶.

Программное обеспечение: базовый уровень, системный уровень, служебный уровень, прикладной уровень.

Компьютерная безопасность. Понятие о компьютерной безопасности. Компьютерные вирусы⁷. Методы защиты от компьютерных вирусов.

Тема 3. Операционные системы семейства Microsoft Windows

Назначение операционных систем.

*Краткая справка по современным операционным системам*⁸.

*Понятие о файловой системе*⁹.

Понятие о файловой структуре. Обслуживание файловой структуры.

*Функции операционных систем*¹⁰. Обеспечение автоматического запуска. Обслуживание файловой структуры. Установка и удаление приложений. Понятие о многозадачности. Обеспечение выполнения практических задач. Прочие функции операционных систем.

*Основные технологические принципы Windows*¹¹.

⁵ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

⁶ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

⁷ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

⁸ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

⁹ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹⁰ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹¹ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

*Шрифты: растровые и векторные*¹².

Объекты Windows.

Приступная к работе в Windows. Рабочий стол. Панель задач. Виды меню. Помощник по поиску. Системный буфер обмена.

Тема 4. Создание текстовых документов

Обзор средств работы с текстовыми документами.

Основные принципы практической работы в текстовом процессоре.

Общие сведения о текстовом процессоре Microsoft WORD. Microsoft WORD как компонент пакета Microsoft Office. Интерфейс программы. Создание и сохранение документа. Режимы отображения документа. Масштабирование документа. Перемещение по документу.

Приемы работы в текстовом процессоре Microsoft WORD. Редактирование документа. Выбор атрибутов форматирования символов и абзацев. Поиск и замена. Маркированные и нумерованные списки. Табуляция¹³. Сортировка данных. Создание буквицы. Выбор языка. Расстановка и запрет переносов.

Работа над орфографическими и грамматическими ошибками. Настройка параметров проверки орфографии и грамматики. Исключение содержимого из проверки правописания¹⁴. Выполнение проверки правописания. Работа с тезаурусом.

*Автоматизация работы с данными*¹⁵. Автотекст (стандартные блоки). Автозамена.

Работа с таблицами и диаграммами в программе Microsoft Word. Создание простых и сложных таблиц. Модификация таблиц. Преобразование существующего текста в таблицу и существующей таблицы в текст¹⁶. Основные принципы построения диаграмм. Выбор типа диаграммы. Настройка диаграммы с целью достижения наилучших результатов¹⁷.

Графика в программе Microsoft Word. Рисунки из коллекции клипов Microsoft Office. Графические примитивы, созданные средствами программы Word. Рисунки из графических файлов пользователя. Объекты WordArt. Рисунки SmartArt¹⁸. Подготовка иллюстративных материалов: блок-схемы, формулы, организационные диаграммы¹⁹.

Расширенные возможности создания документов в Microsoft WORD. Форматирование страницы: определение параметров страницы, создание колонок. Ввод специальных и произвольных символов. Форматирование текста при помощи стилей²⁰. Использование обычной и концевой сносок. Применение темы доку-

¹² Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹³ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹⁴ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹⁵ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹⁶ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹⁷ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹⁸ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

¹⁹ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²⁰ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

мента ²¹. Добавление колонтитулов и колонцифр. Создание оглавления ²². Создание гипертекстового словаря терминов ²³. Использование расширений *.rtf*, *.txt* при сохранении документов Microsoft Word.

Автоматизация ввода информации в компьютер ²⁴. Сканеры для ввода текста и иллюстраций. Программа оптического распознавания символов (Optical character recognition, OCR): интерфейс программы, базовые приемы работы.

Представление документов в соответствии с международным стандартом PDF ²⁵. Интерфейс программы Adobe Acrobat. От документа программы Microsoft Word к документу программы Adobe Acrobat. Модифицирование файлов PDF. Добавление колонтитулов, колонцифр. Создание закладок и водяных знаков. Защита PDF-файлов паролями.

Тема 5. Знакомство с электронными таблицами

Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel. Microsoft Excel как компонент пакета Microsoft Office. Интерфейс программы. Режимы отображения документа. Масштабирование документа. Перемещение по документу. Работа с листами. Столбцы, строки, ячейки.

Приемы работы в табличном процессоре Microsoft Excel. Ввод, редактирование, форматирование данных. Понятие о формулах и вычислениях. Знакомство с возможностями автозаполнения ²⁶. Автоформат ²⁷. Логические функции ²⁸. Использование встроенных функций ²⁹.

Диаграммы. Основные принципы составления диаграмм. Настройка диаграмм.

Microsoft Excel как приложение-сервер при работе в текстовом процессоре Microsoft WORD и презентационном процессоре Microsoft PowerPoint.

Тема 6. Создание электронных презентаций

Общие сведения о презентационном процессоре Microsoft PowerPoint. Microsoft PowerPoint как компонент пакета Microsoft Office. Интерфейс программы. Режимы отображения документа. Масштабирование документа. Перемещение по документу. Работа со слайдами.

Приемы работы в презентационном процессоре Microsoft PowerPoint. Выбор макета слайда. Определение дизайна слайда. Наполнение слайда содержимым. Настройка анимации объектов слайда.

Создание слайд-шоу. Настройка смены слайдов. Настройка времени показа слайдов. Настройка режима показа слайдов.

²¹ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²² Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²³ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²⁴ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²⁵ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²⁶ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²⁷ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²⁸ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

²⁹ Для специальности 1-23 01 07 «Информация и коммуникация (по направлениям)».

Тема 7. Основы настольных издательских систем

Обзор средств верстки печатных изданий.

Введение в верстку.

Общие сведения о настольной издательской системе. Интерфейс пользователя. Создание и сохранение публикаций. Импорт текста и графики в публикацию.

Форматирование текста. Основные режимы форматирования текста. Способы задания значений атрибутов форматирования символов. Способы задания значений атрибутов форматирования абзацев.

Работа с изображениями. Создание простейших изображений средствами программы. Основные приемы работы с изображениями. Настройка взаимного расположения изображений и текста.

Некоторые приемы верстки газетной полосы. Колонки. Заголовок-шапка. Буквицы. Страницы-шаблоны. Автоматическая нумерация страниц.

Тема 8. Введение в компьютерную графику

Основные виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика.

Основные понятия компьютерной графики. Цветовые модели. Преобразование между моделями. Кодирование изображений. Цветоделение. Ввод, создание, хранение цифровых изображений. Форматы графических файлов.

Векторный графический редактор CorelDraw. Интерфейс программы. Рисование форм-примитивов. Цветовые заливки объектов. Обводка контуров объектов. Операции с объектами. Эффекты программы. Рисование и редактирование простейших рисунков.

Тема 9. История и тенденции развития медиа-технологий

История развития медиатехнологий. Компьютеры и цифровая революция. Общий обзор технологий новейших медиа: автономные медиа, телевещательные медиа, телекоммуникационные медиа.

Тенденции развития медиатехнологий на современном этапе. Понятие «электронные медиа». Основные технологии и типы применения. Основные понятия в характеристике электронных медиа: «интерактивность», «персонализация информации», «служба, сервер, сайт». Классификация уровней интерактивности. Категоризация электронных медиа.

Тема 10. Видеотекст и аудиотекст

Видеотекст. Общее понятие и история развития. Видеотекст и телетекст: различие и сходство. Нормы видеотекста. Возможности развития видеотекста.

Аудиотекст или телефонные интерактивные службы. Технологическая специфика и уровни интерактивности. Преимущества и недостатки аудиотекста. Способы использования аудиотекста. Тенденции и направления развития.

Тема 11. Технологии мультимедиа

История появления технологий мультимедиа. Термин «телематика». Основные типы мультимедийных технологий.

Оцифровка (дигитализация) как этап создания мультимедийного произведения. Оцифровка текстов, основные нормы. Дигитализация звука. Основные технологические этапы. Дигитализация неподвижных изображений. Основные категории пикселей. Процесс и форматы кодировки. Дигитализация подвижных изображений. Основные понятия, характеристики качества.

Компрессия (сжатие) файлов как второй этап создания мультимедийного объекта. Технологии компрессии звука. Понятие о «Законе Мура». Эволюция микропроцессоров Intel. Технологии компрессии файлов неподвижных изображений. Нормы JBIG и JPEG. Характеристики качества конечного изображения. Компрессия файлов движущихся изображений. Основные нормы.

Тема 12. Носители записи информации

История развития носителей записи информации.

Оптические диски как оптимальный носитель мультимедийной информации. Преимущества и недостатки оптомагнитных дисков. Принцип технологии оптомагнитной записи. Принцип технологии оптической записи. Сравнение различных оптических компакт-дисков.

Использование оптических носителей записи информации. Основные категории. Согласование форматов оптических дисков.

Мономедийные оптические диски. Основные типы и характеристики.

Мультимедийные оптические диски. Основные типы и характеристики. Перспективы развития оптических носителей записи.

Понятие о DVD и технологии «перемены фаз».

Тема 13. Информационные магистрали и сети

Инфраструктура распределения мультимедийных объектов. Понятие о магистралях информации (information superhighways).

Кабельные линии распределения мультимедийной информации. Основные типы и характеристики.

Радиорелейные сети и мультимедиа. Основные направления развития.

Искусственные спутники Земли как составляющая телекоммуникационной сети. Проект «Иридиум».

История развития Интернета.

Основные технические составляющие Интернета как мегасети. Принципы соединения местных сетей в Интернет. Принципы идентификации компьютера, подключенного к Интернет. Основные Интернет-службы: e-mail, World Wide Web (WWW), Newsgroups, Electronic shopping.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Критерии оценок результатов учебной деятельности

Оценка результатов учебной деятельности студентов осуществляется по 10-балльной системе. Контроль знаний предполагает использование рейтинговой системы оценки знаний в течение семестра.

Для проведения текущей аттестации студентов устанавливаются следующие виды контроля: задания в ходе лабораторных работ, контролируемые самостоятельные занятия, тестовые задания.

Электронная версия документа является отчетом по теме лабораторной работы.

Контролируемые самостоятельные и тестовые задания носят стимулирующий и корректирующий характер, позволяют проверить и оценить усвоение студентами учебного материала по пройденной теме.

Основной формой контроля являются зачет по дисциплине в первом семестре и экзамен по дисциплине во втором семестре, результаты которых могут также определяться по рейтинговой системе.

Основные виды контроля могут осуществляться в устной, письменной, графической формах и в их сочетании.

Дополнительными формами контроля могут являться: реферирование и конспектирование монографической и оригинальной литературы; выполнение реферативной работы на заданную тему и выступление с презентацией на практических занятиях.

Схема оценки знаний студентов

Выставление рейтинговых отметок за семестр осуществляется как среднее арифметическое отметок на основе результатов тематического контроля с учетом преобладающего балла после проведения текущей и промежуточной (рейтинговой) аттестации студентов

Контрольно-оценочным критерием выставления экзаменационной отметки служат следующие пять уровней усвоения учебного материала:

I уровень (низкий) – распознавание и различение понятий (оценивается от 1 до 2 баллов);

II уровень (удовлетворительный) – воспроизведение учебного материала по предмету на уровне памяти (оценивается от 3 до 4 баллов);

III уровень (средний) – воспроизведение и анализ предмета изучения на уровне понимания; описание и анализ действий с объектами изучения (оценивается от 5 до 6 баллов);

IV уровень (достаточный) – объяснение сущности объектов изучения; применение знаний на основе обобщенного алгоритма для решения новых учебных

задач (оценивается от 7 до 8 баллов);

V уровень (высокий) – демонстрация возможностей по применению знаний в незнакомых, нестандартных ситуациях для решения качественно новых задач; самостоятельные действия и решения по описанию, объяснению и преобразованию объектов изучения (оцениваются от 9 до 10 баллов).

Итоговая отметка по дисциплине выставляется как среднее арифметическое рейтинговой и экзаменационной отметок и с учетом динамики индивидуальных учебных достижений студента.

Перечень рекомендуемых средств диагностики результатов учебной деятельности

В перечень средств диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине входят:

- задания на лабораторных работах;
- контролируемые самостоятельные работы;
- тестовые задания;
- мультимедийные презентации;
- устный или письменный ответ на экзамене.

Рекомендуемыми средствами диагностики могут выступать устные опросы, рефераты.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Adobe Acrobat 7: полиграфия, электронные книги и документы, Web-публикации. Официальный курс / М., 2005. 480 с.
2. *Брэтон, Ф.* Выбух камунікацыі / Ф. Брэтон, С. Пру. Мінск, 1995. 334 с.
3. *Буш, Д.* Секреты цифрового сканирования со слайдов, пленок и диапозитивов / Д. Буш. М., 2006. 368 с.
4. *Вашкевич, В. Р.* Новейшие коммуникационные технологии: учеб.-метод. комплекс для студентов факультета журналистики / В. Р. Вашкевич, И. П. Шибут. Минск, 2002. 160 с.
5. *Гейтс, Б.* Дорога в будущее / Б. Гейтс. М., 1996. 520 с.
6. Интернет. Энциклопедия / под ред. С. Мелиховой. СПб., 2000. 528 с.
7. Информатика: учебник. 3-е перераб. изд. / под ред. Н. В. Макаровой. М., 2000. 768 с.
8. *Кверн, О. М.* Реальный мир Adobe InDesign CS2 / О. М. Кверн, Д. Б. Вильямс. СПб., 2007. 856 с.
9. Кравченя, Э. Основы информатики / Э. Кравченя. Минск, 2004. 320 с.
10. *Могилев, А. В.* Информатика: учебное пособие для студ. пед. вузов. 3-е перераб. изд / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. М., 2004. 848 с.
11. *Несен, А. В.* Microsoft Word 2007: от новичка к профессионалу. Пошаговое освоение Word 2007 / А. В. Несен. М., 2007. 416 с.
12. *Острейковский, В. А.* Информатика / В. А. Острейковский. М., 1999. 511 с.
13. Официальный учебный курс Adobe InDesign CS / М., 2005. 448 с.
14. *Перри, Г.* Microsoft Office 2007. Все в одном / Г. Перри. М., 2007. 608 с.
15. *Персон, Р.* Windows 95. Энциклопедия ресурсов. Наиболее полное руководство в подлиннике / Р. Персон. СПб., 1997. 736 с.
16. Практический курс Adobe PageMaker 6.5: официальный учебный курс / М., СПб., Киев, 1997. 352 с.
17. *Симонович, С. В.* Информатика. Базовый курс. Учебник для вузов / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, С. И. Бобровский. СПб., 2005. 640 с.
18. *Симонович, С. В.* Специальная информатика. Учебное пособие / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, А. Г. Алексеев. М., 2002. 480 с.
19. *Тайц, А.* Самоучитель CorelDRAW 11 / А. Тайц, А. Тайц. М., 2003. 692 с.
20. *Холмогоров, В.* Windows XP. Самоучитель. 2-е изд. / В. Холмогоров. СПб., 2005. 383 с.
21. *Ягелло, Т. А.* Основы информатики: учеб.-метод. комплекс для студентов факультета журналистики / Т. А. Ягелло. Минск, 2003. 195 с.

Дополнительная

1. *Бейн, С.* Как сделать красиво в Интернете / С. Бейн, Д. Грей. СПб., 1998. 210 с.

2. *Беркенгейм, А.* Новейшее руководство по сканированию и цифровой фотографии / А. Беркенгейм, Я. Шпунт. М., 2002. 400 с.
3. *Вовк, Е. Т.* PageMaker 6.5/7.0. Самоучитель / Е. Т. Вовк. СПб., 2002. 352 с.
4. *Кнабе, Г.* Corel 11. Все для дизайнера / Г. Кнабе, С. Глушаков. 2003. 536 с.
5. *Левин, А.* Самоучитель полезных программ. 4-е издание / А. Левин. СПб., 2006. 794 с.
6. *Левин, В.* История информационных технологий / В. Левин. СПб., 2007. 336 с.
7. Материалы программы «Темпус» / Минск, 1997. Т. 2–3.
8. *Паркер, Р.* Как сделать красиво на бумаге / Р. Паркер. СПб, 1998. 336 с.
9. *Фигурнов, В. Э.* IBM PC для пользователя / В. Э. Фигурнов. М., 1995. 432 с.